



แผนปฏิบัติการประจำปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. ส่วนหอสมุดกลาง ๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและติดตามงานตามนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

การจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยการร่วมคิดร่วมทำของบุคลากรทั้ง ๒ ส่วนงาน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้บรรลุตามนโยบาย และแผนการดำเนินงาน อันจะทำให้ภารกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง

| | |
|--|------------|
| คำนำ..... | ก |
| สารบัญ..... | ข |
| บทที่ ๑ บทนำ..... | ๑ |
| ๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ..... | ๑ |
| ๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์..... | ๓ |
| ๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร..... | ๕ |
| ๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน..... | ๗ |
| ๑.๕ งบประมาณ..... | ๙ |
| ๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและบุคลากร..... | ๙ |
| บทที่ ๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕... | ๑๐ |
| ๒.๑ แผนงานโครงการ/กิจกรรม..... | ๑๐ |
| ๒.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม..... | ๒๗ |
| ๒.๓ แผนการติดตามโครงการ/กิจกรรม..... | ๑๓๓ |
| บทที่ ๓ แผนปฏิบัติงาน (ปฏิทิน) ของโครงการ/กิจกรรม..... | ๑๖๙ |
| ๓.๑ โครงการ จำนวน ๖ โครงการ..... | ๑๗๐ |
| ๓.๒ กิจกรรม จำนวน ๓๓ กิจกรรม..... | ๑๗๒ |
| บทที่ ๔ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕..... | ๑๘๒ |
| บทที่ ๕ การประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕..... | ๑๘๗ |

ภาคผนวก

- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- กรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- มติอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

บทนำ

๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

๑. ชื่อส่วนงาน

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ที่ตั้ง

อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๐๐ อีเมล ๘๑๖๙

Website: <http://www.mcu.ac.th/olit/>

๓. ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นส่วนงานที่พัฒนามาจากหอสมุดกลาง เดิมตั้งอยู่ห้องมุขชั้นล่าง ของอาคารมหาธาตุวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร และได้เปิดดำเนินการปรากฏเป็นหลักฐานในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๓ ถึงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยห้องสมุดเป็นเพียงแผนกหนึ่งขึ้นอยู่กับกองวิชาการ โดยใช้ชื่อว่า “งานแผนกห้องสมุด” โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๗ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดขึ้นชุดหนึ่งมี ๗ รูป โดยมีพระมหาสนั่น กมโล ป.ธ.๖ เป็นประธานกรรมการ พระมหาบุญมา มหาวิโร ป.ธ.๔ เป็นรองประธานกรรมการ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยกิจการห้องสมุด ซึ่งนับว่าเป็นจุดเริ่มต้นของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการห้องสมุดอย่างมีรูปแบบ ตามระเบียบของห้องสมุด พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้กำหนดให้ห้องสมุดมีคณะกรรมการประจำห้องสมุด มีเลขานุการเป็นประธาน และบรรณารักษ์เป็นเลขานุการ

ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ มหาวิทยาลัยได้บูรณปฏิสังขรณ์ ศาลาการเปรียญบรมมหาสุรสิงหนาท ที่ใช้เป็นสำนักงานกลางของมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ศาลาการเปรียญแทน โดยใช้ชื่อว่า “หอสมุดกลาง” และได้ประกาศระเบียบว่าด้วยกิจการหอสมุดกลาง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๐๕ เพื่อให้กิจการห้องสมุดเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มหาวิทยาลัยได้ประกาศปรับปรุงระเบียบการบริหารมหาวิทยาลัย คือประกาศแบ่งส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการใหม่ หอสมุดกลาง จึงได้ยกฐานะเป็น “กองห้องสมุด” สังกัดสำนักงานเลขาธิการ ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๕/๒๕๑๒ และได้มีการตั้งแผนกบริการและบรรณารักษ์เพิ่มขึ้น ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖๒/๒๕๑๒ โดยมี พระมหาสวัสดิ์ อุตถโชโต เป็นหัวหน้าแผนกบริการและบรรณารักษ์

ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ เพื่อให้งานห้องสมุดมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการบริการยิ่งขึ้น จึงได้เพิ่มแผนกจัดหาและวิชาการ โดยมี พระมหาทรงวิทย์ รตนวิฑู โข เป็นหัวหน้าแผนกจัดหาและวิชาการ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบว่าด้วยการบริการผู้ใช้ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษาและนักเรียนแห่งมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้ศึกษา ค้นคว้า

ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้ยกฐานะจากกองห้องสมุด เป็น “สำนักหอสมุดกลาง”

ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ย้ายห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษไปอยู่รวมกันกับหอสมุดกลาง ดังนั้นในหอสมุดกลางจึงมีห้องสมุดภาษาไทยแผนกหนึ่ง ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษส่วนหนึ่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ มหาวิทยาลัยได้ประกาศการแบ่งส่วนงานใหม่ “สำนักหอสมุดกลาง” อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ ๕๐/๒๕๓๐

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติและหน่วยงานในกำกับของรัฐ และการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง จึงได้มีการปรับโครงสร้างและเปลี่ยนไปตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัย ตราข้อกำหนดมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๑ ได้เปลี่ยนจากสำนักหอสมุดกลาง เป็น “สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ” แบ่งงานออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. สำนักงานบริหาร ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์
๒. ส่วนหอสมุดกลาง ที่ตั้งห้องสมุดอาคาร ๑ วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ และอาคาร ๒ วัดศรี

สุदारาม

๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์

ปัจจุบัน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายสถานที่ทำการไปปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยแห่งใหม่ โดยได้รับการอุปถัมภ์การก่อสร้างจาก เจ้าประคุณสมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ เจ้าอาวาสวัดปากน้ำภาษีเจริญ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีลักษณะเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ จำนวน ๕ ชั้น (สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗)

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยได้ประกาศกำหนดส่วนงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๘๙ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนหอสมุดกลาง

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ปฏิบัติงานพัฒนาวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ งานบริการยืม-คืน บริการอ้างอิง ส่งเสริม เผยแพร่บริการวิชาการ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานจัดหาและควบคุมการติดตั้ง บำรุงรักษา พัฒนาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลด้านการใช้ระบบสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ปฏิบัติงานจัดอบรมบุคลากรและนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการเว็บไซต์ งานบริการการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบัน มีผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. พระมหาชำนาญ มหาชาโน,ดร. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. พระทเวา รตนโชโต รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. พระมหาประยุทธ์ ภูริปัญญา ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง
๕. พระมหาศรיתนต์ สมจาโร ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. พระมหาบุญมา ฐิตธมโม รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นายสุรวงศ์ ศรคำรณ รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง

๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

๑. ปรัชญา

ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวិทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. คำขวัญ

ปัญญา นราน รตน แปลว่า ปัญญาเป็นรัตนะของคนทั้งหลาย

๓. ปณิธาน

เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงที่ทันสมัย

๔. วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศ สนับสนุนการศึกษาและวิจัยด้านพระพุทธศาสนาระดับชาติและนานาชาติ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๕. พันธกิจ

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา
๒. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา
๓. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย

๖. ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา
๒. พัฒนาคณาภพการบริการให้ได้มาตรฐานสากล
๓. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๔. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

โดยการพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นองค์กรชั้นนำที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ พร้อมดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตามปรัชญาที่ว่า ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมดำเนินการตามพันธกิจ ๓ หลัก ประกอบด้วย

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา
๒. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา
๓. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย

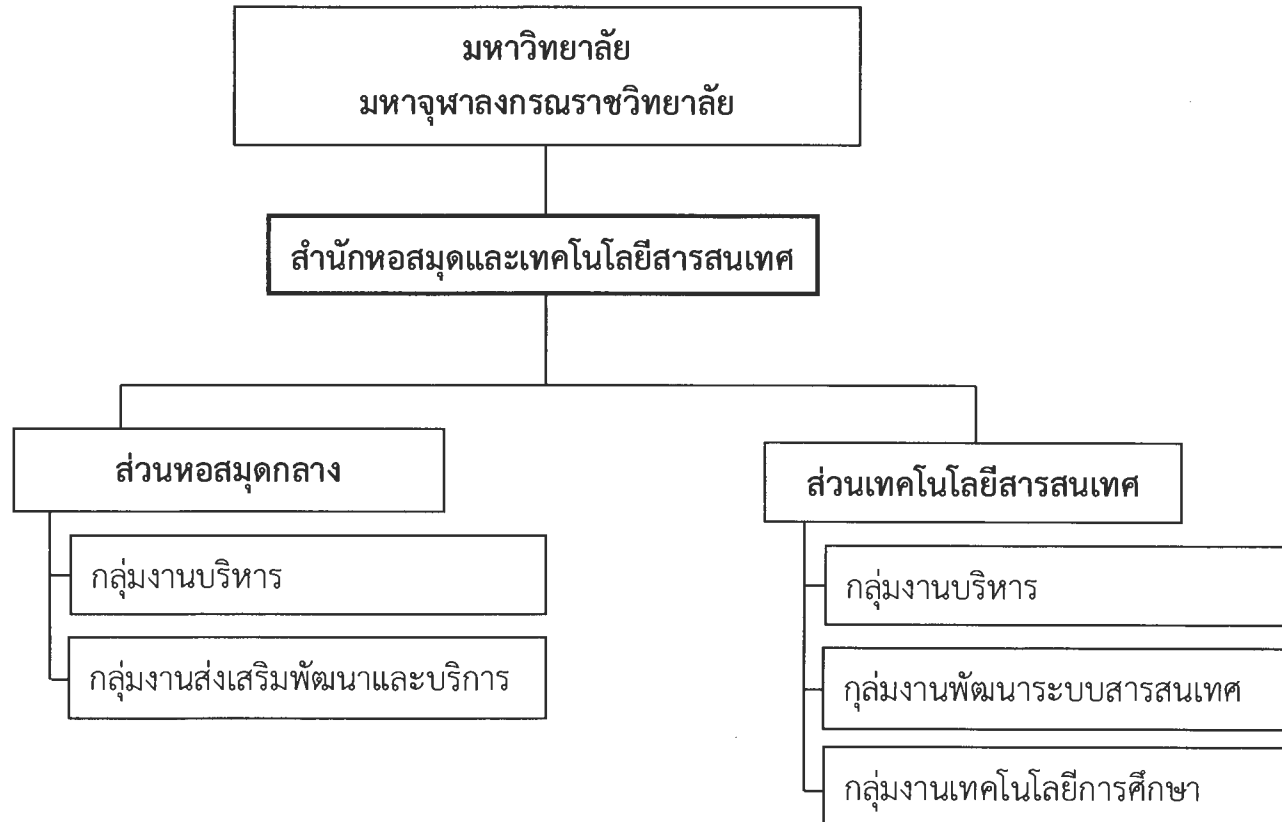
ทั้งยังเป็นศูนย์รวมความรู้ และเป็นที่ยึดประภายทางปัญญา นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของการศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง มุ่งมั่นบริการด้วยความเป็นเลิศ สรรสร้างนวัตกรรมสารสนเทศที่มีคุณภาพ บริหารจัดการที่ดีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการพัฒนาและบริการวิชาการ ด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

อย่างไรก็ตาม สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องพัฒนาองค์กร และพัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักการที่ว่า ปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Action) รับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) สร้างสรรค์เชิงรุก (Idea) และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology) ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

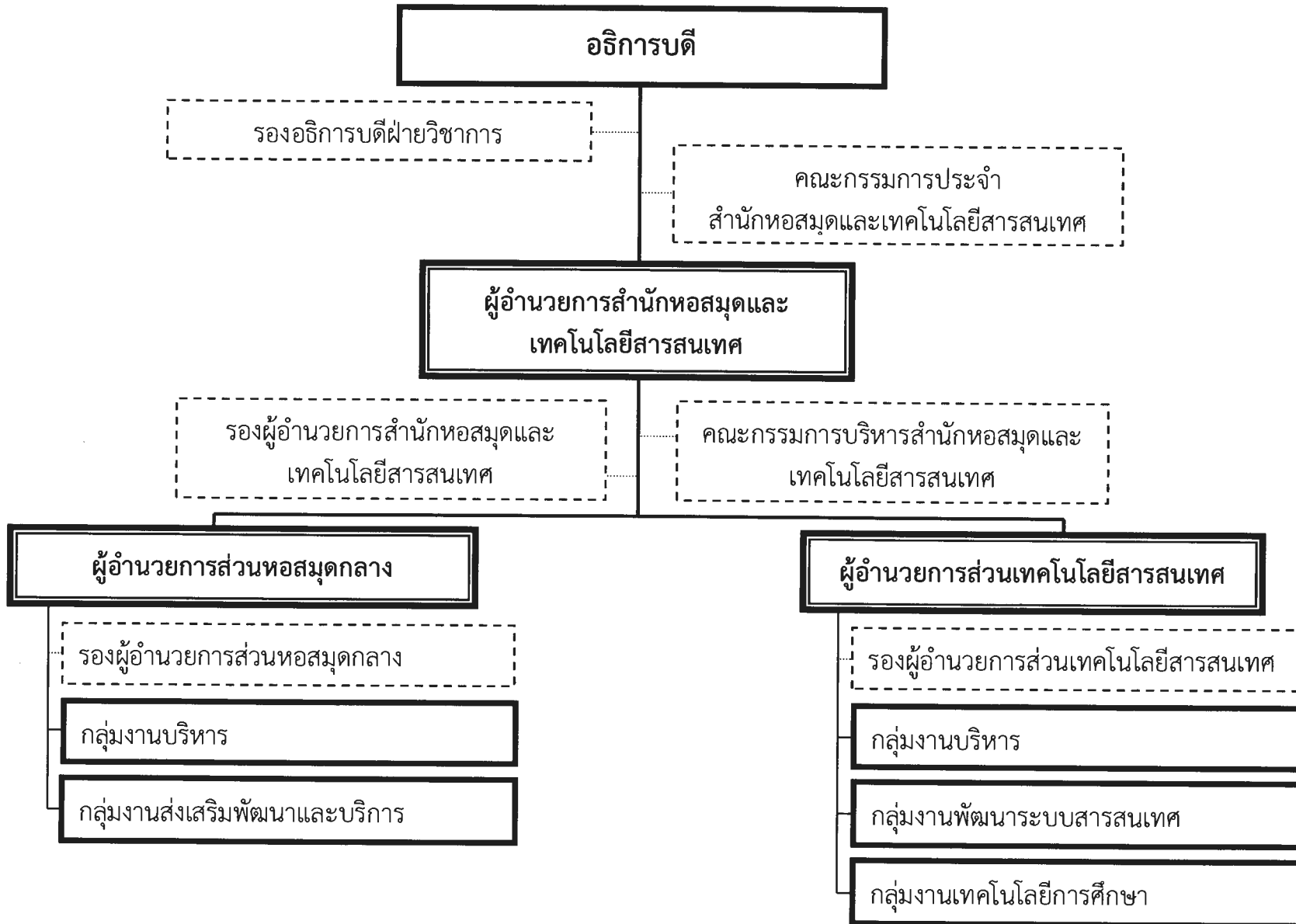
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารภายใต้นโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และตระหนักพร้อมให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการศึกษา อาทิ ด้านการบริการมีหนังสือเพื่อให้บริการสืบค้น และยืม-คืน แก่บุคลากรและนิสิตครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ด้านบุคลากรมีโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปี พร้อมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านเทคโนโลยี มีวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการให้บริการสนับสนุนการศึกษาและปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

๑. โครงสร้างองค์กร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๒. โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน

๑. รายชื่อผู้บริหาร

| | | | |
|---|--------------------------|--|---|
| ๑ | พระมหาชำนาญ มหาชาโน, ดร. | น.ธ.เอก ป.ธ.๙ พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ค.ด. (การศึกษานอกระบบ โรงเรียน) | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒ | พระเทวา รตนโชโต | น.ธ.เอก พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะและ บริหารงานบุคคล) | รองผู้อำนวยการสำนัก หอสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๓ | นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล | น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ. (ปรัชญา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) | รองผู้อำนวยการสำนัก หอสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๔ | พระมหาประยุทธ์ ฐิริปัญญา | น.ธ.เอก ป.ธ.๔, พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) พธ.ม. (พระพุทธศาสนา) | ผู้อำนวยการส่วน หอสมุดกลาง |
| ๕ | พระมหาศรียนต์ สมจาโร | น.ธ.เอก, ป.ธ. ๖, ปว.ค. (รุ่น ๕) พธ.บ. (บาลี-สันสกฤต) ศศ.ม. (สันสกฤต) | ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๖ | นายสุรวงศ์ ศรคำรณ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) | รองผู้อำนวยการส่วน หอสมุดกลาง |
| ๗ | พระมหาบุญมา ฐิตธมโม | น.ธ.เอก, ป.ธ.๓ พธ.บ. (จริยศึกษา) | รองผู้อำนวยการส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ |

๒. รายชื่อบุคลากรภายในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ ส่วนหอสมุดกลาง

| | | | |
|---|--------------------------|--|----------------------------------|
| ๑ | พระครูสมุห์ธนพล กิตติธโร | น.ธ.เอก พธ.บ.(การสอนสังคมศาสตร์) | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒ | พระมหาทองจันทร์ กตคุโณ | น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ.(สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา) | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓ | พระจวน สิริวฑฒโน | น.ธ.เอก พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | นักจัดการงานทั่วไป/อัตรา จ้าง |

| | | | |
|----|---------------------------|---|----------------------------------|
| ๔ | นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่ | ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์) | บรรณารักษ์ชำนาญการ |
| ๕ | นางสาวยศวดี อารมณดี | ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) | บรรณารักษ์ |
| ๖ | นางสาวกนกฤทัย ศรีสังข์งาม | บธ.บ. (การเงิน,การธนาคาร) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์การตลาด) | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๗ | นางนพพร เอะเวอร์เรทท์ | ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) | บรรณารักษ์ |
| ๘ | นางสาวศิริรณา กองวัสถุลณี | วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๙ | นางสาวเนตรนภา จรรยา | ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) | บรรณารักษ์ |
| ๑๐ | นางณชิตา แก้วทองใหญ่ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) | บรรณารักษ์ |
| ๑๑ | นางสาวนฤมล เลี้ยงนอม | บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | นักจัดการงานทั่วไป/อัตรา จ้าง |

๒.๒ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

| | | | |
|---|-------------------------|---|-----------------------------------|
| ๑ | นายศรี แก้วงาม | น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ |
| ๒ | นายปัญญา นราพันธ์ | น.ธ.โท บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ) | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓ | นายรัฐดิวัฒน์ หวังสุขใจ | วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร) | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๔ | นายนพดล เพ็ญประชุม | น.ธ.เอก ป.ธ.๕ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ศษ.ม (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๕ | นายอภิชาติ รอดนิยม | น.ธ.เอก ป.ธ.๖ วท.บ. (วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์) วท.ม. (บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ) | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๖ | นายอรรถพล อิมวิไลวรรณ | น.ธ.เอก ป.ธ.๗ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

| | | | |
|---|-----------------|---|----------------------------------|
| ๗ | นายไกรสร ราชนิจ | น.ธ.เอก ประโยค ๑-๒ พร.บ. (สังคมศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) | นักจัดการงานทั่วไป/อัตรา จ้าง |
|---|-----------------|---|----------------------------------|

๑.๕ งบประมาณ

๑. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
จำนวน ๑,๓๐๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๕.๑ งบดำเนินงาน

รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| - สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| - ส่วนหอสมุดกลาง | ๘๔๗,๕๐๐.๐๐ |
| - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๔๒๑,๐๐๐.๐๐ |
| รวมรายได้ | ๑,๓๐๘,๕๐๐.๐๐ |

หมายเหตุ : รวมค่าใช้จ่าย - ด้านบุคลากร - ด้านการดำเนินการ - ด้านการลงทุน

๒. สถานที่

| ลำดับ | ชื่อสถานที่ | พื้นที่ | จำนวน | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------------------------------|-------|-----------|
| ๑ | อาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัด มหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ เขตพระนคร | ห้อง ๒๐๔, ๒๐๖ | ๑๒๐ | ตารางเมตร |
| ๒ | อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศ มจร วังน้อย ออยุธยา | คอนกรีตสูง ๕ ชั้น (รวมชั้น Ground) | ๕,๒๕๐ | ตารางเมตร |

๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

| | ป.เอก | ป.โท | ป.ตรี | รวม |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| ผู้บริหาร | ๑ | ๔ | ๒ | ๗ |
| เจ้าหน้าที่ | - | ๘ | ๑๐ | ๑๘ |
| รวม | ๑ | ๑๒ | ๑๒ | ๒๕ |

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ
และโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

๒.๑ แผนงานโครงการ/กิจกรรม

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๙ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ โครงการ จำนวน ๖ โครงการ (โครงการที่ ๑-๕ ในรอบงบประมาณ, โครงการที่ ๖ ไม่มีงบประมาณ)

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|---------------------------|----------------|--|
| ๑ | โครงการจัดทำคลังข้อมูลประเมินทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี | เชิงปริมาณ ๑. คลังข้อมูลประเมินทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี | ๖๐๐ ข้อ | ในงบ ๑๐,๐๐๐ | -สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๒ | โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย | เชิงปริมาณ ๑. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีฐานข้อมูลสารสนเทศจดหมายเหตุ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้น ๑ ฐาน สามารถค้นคืน เข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ เชิงคุณภาพ ๑. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีฐานข้อมูลจดหมายเหตุของสถาบัน ซึ่งแสดงถึงประวัติ พัฒนาการ การเจริญเติบโต ทั้งด้านกายภาพ นโยบาย ให้ผู้ที่สนใจได้ตระหนักรู้ และเกิดความภาคภูมิใจแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย ๒. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมี | +๑ ฐาน | ในงบ ๓๐,๐๐๐ | -ส่วน หอสมุดกลาง |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|--|----------------------------|
| | | <p>การจัดเก็บ อนุรักษ์ สารสนเทศจดหมายเหตุ ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็น ระบบ โดยใช้เทคโนโลยี สามารถค้นคืน เข้าถึงและ ใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มี การเผยแพร่สารสนเทศ จดหมายเหตุของ มหาวิทยาลัยแก่ส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมี ความสำคัญและทรงคุณค่า เป็นประโยชน์ในการ บริหารงานและการ ศึกษาวิจัย</p> | | | |
| ๓ | โครงการจัดทำเอกสารใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. จัดเก็บและแสดง เอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. โครงการเครือข่าย ห้องสมุดในประเทศไทยได้ เตรียมการทำงานที่สามารถ เชื่อมโยงคำค้นไปยัง ฐานข้อมูลอื่น ซึ่งจะทำให้ การป้อนคำค้นครั้งเดียว สามารถสืบค้นฐานข้อมูล ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนด</p> | <p>๑.วิทยานิพนธ์ ๑,๓๐๐ ระเบียบ ๒.วิจัย ๗๐๐ ระเบียบ ๓.บทความ ๕๐ ระเบียบ</p> | <p>งบเบิกจ่าย กับ สกอ. ๕๐๒,๕๐๐</p> | -ส่วน หอสมุดกลาง |
| ๔ | โครงการฝึกอบรมความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม</p> | <p>๑,๐๐๐ รูป/คน</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> | <p>ในงบ ๑๖,๐๐๐</p> | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|---------------------------|-----------------|------------------------|
| | | ๒. บุคลากรสามารถนำทักษะที่ได้รับการฝึกอบรมใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | | | |
| ๕ | โครงการพัฒนารายวิชาในระบบการเรียนการสอนออนไลน์ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนรายวิชาและสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด เชิงคุณภาพ ๑. มีสื่อการเรียนการสอนสำหรับให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑ รายวิชา | ในงบ ๑๐๐,๐๐๐ | -ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๖ | โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ค่าเช่าระบบ | เชิงปริมาณ ๑. มีความเร็วอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และประชาชนทั่วไป เพิ่มขึ้น เชิงคุณภาพ ๑. ผู้ใช้งานพึงพอใจต่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ | - | -ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |

๒.๑.๒ กิจกรรม จำนวน ๓๓ กิจกรรม (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|------------------------------|------------------|
| ๑ | กิจกรรม การสร้าง Report ด้วย Google Data Studio และการจัดทำ วุฒิบัตรออนไลน์ | เชิงปริมาณ ๑. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่าทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาค และ บุคคลทั่วไปจากหน่วยงาน ภายนอก เชิงคุณภาพ ๑. มีผู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน | ๑,๐๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วน หอสมุดกลาง |
| ๒ | กิจกรรม การใช้งาน ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ e-thesis (MCULIB Digital Collections) | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ๒. จำนวนห้องสมุด ใน สังกัดมหาวิทยาลัยใช้ ฐานข้อมูลร่วมกัน เชิงคุณภาพ ๑. บรรณารักษ์ / ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดสังกัด มหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ หน่วยวิทยบริการ มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันเป็น การพัฒนาฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ร่วมกัน ๒. บรรณารักษ์/ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย นำความรู้ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน สามารถ ถ่ายทอด แนะนำ ให้บริการ แก่ผู้ใช้บริการได้ | ๒๐๐ รูป/คน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วน หอสมุดกลาง |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|------------------------------------|---------------------|
| | | <p>๓. คณาจารย์ นิสิต/ นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย และ บุคคลทั่วไป สามารถใช้ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ e- thesis เพื่อการสืบค้น และ ดาวน์โหลดข้อมูล วิทยานิพนธ์ด้าน พระพุทธศาสนา สนับสนุน การศึกษาและวิจัย</p> <p>๔. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย มี ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ที่เป็น แหล่งรวบรวมผลงาน การศึกษาค้นคว้า วิจัยด้าน พระพุทธศาสนา</p> | | | |
| ๓ | กิจกรรม การใช้งาน ฐานข้อมูล E-book (Hibrary) | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ผู้บริหาร บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด มจร</p> <p>๒. นิสิต คณาจารย์และ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ห้องสมุดในสังกัด มหาวิทยาลัย ใช้ฐานข้อมูล ร่วมกัน</p> <p>๔. จำนวนการเข้าใช้ บริการฐานข้อมูล จาก จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย</p> | <p>๕๐ รูป/คน</p> <p>๑๐๐ รูป/คน</p> <p>อย่างน้อยร้อยละ ๘๐</p> <p>อย่างน้อยร้อยละ ๕๐</p> | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วน หอสมุดกลาง |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---------------------------|------------------------------------|---------------------|
| | | <p>ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นำความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไป ถ่ายทอด แนะนำแก่ ผู้ใช้บริการได้</p> <p>๒. คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยและบุคคล ทั่วไป ได้ใช้บริการ ฐานข้อมูล E-book (Hibrary)</p> | | | |
| ๔ | กิจกรรม แนะนำการใช้ บริการห้องสมุดออนไลน์ | <p>เชิงปริมาณ ๑. จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ ๑. คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยและบุคคล ทั่วไป ได้ทราบถึงบริการ ต่าง ๆ ของห้องสมุดมากขึ้น</p> <p>๒. คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยและบุคคล ทั่วไป เข้าถึงฐานข้อมูลต่าง ๆ ของห้องสมุด สามารถ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ได้ด้วยตนเอง</p> | ๒๐๐ รูป/คน | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วน หอสมุดกลาง |
| ๕ | กิจกรรม อบรมเชิง ปฏิบัติการระบบห้องสมุด อัตโนมัติสำหรับ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด มจร ผ่านระบบ ออนไลน์ | <p>เชิงปริมาณ ๑. จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ ๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต</p> | ๖๐ รูป/คน | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วน หอสมุดกลาง |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|----------------------------|-----------------|
| | | <p>วิทยาลัยสงฆ์ หน่วยวิทยบริการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำประเด็นความรู้ที่ได้จากแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาพัฒนา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอด แนะนำแก่ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการได้</p> <p>๒. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนงาน ซึ่งใช้เป็นมาตรฐานสำหรับแนวทางการปฏิบัติงานของห้องสมุดร่วมกัน</p> | | | |
| ๖ | กิจกรรม การออกรายงานสถิติ (Report) สารสนเทศห้องสมุดด้วย Google Data Studio | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. ผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคผ่านเกณฑ์การประเมิน จากจำนวนทั้งหมดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> | <p>๖๐ รูป/คน</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |
| ๗ | กิจกรรม การพัฒนาฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการ คณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | ๑ ฐาน | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| | | <p>ในการจัดเก็บและให้บริการข้อมูลผลงานวิชาการของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. มีระบบการจัดเก็บผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงได้ตลอดเวลา ทุกที่</p> <p>๒. มีระบบการให้บริการข้อมูลผลงานวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> | | | |
| ๘ | <p>กิจกรรม การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์/ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ผ่านระบบออนไลน์</p> | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคมีความรู้และศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษในลักษณะที่</p> | ๖๐ รูป/คน | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | | พึ่งตนเองได้ | | | |
| ๙ | กิจกรรม สัมมนาความร่วมมือห้องสมุด มจร (ออนไลน์) | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ และหน่วยวิทยบริการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือ ด้านเครือข่ายงานห้องสมุด ในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อการให้บริการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ ความรู้ แนวคิด จากการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ห้องสมุด มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลาง ที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศด้าน พระพุทธศาสนาและ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย</p> | ๖๐ รูป/คน | ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ | -ส่วน หอสมุดกลาง |
| ๑๐ | กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบ MQUIR | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> | ๕๐๐ รูป/คน | ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|----------------------------|------------------------|
| | | <p>๑. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรม</p> <p>๒. บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้งานระบบ MCUIR ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p> | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | | |
| ๑๑ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการพัฒนา รายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning (ส่วนกลาง) | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรม</p> <p>๒. บุคลากรได้รับความรู้และความสามารถด้านการพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์โดยผ่านเกณฑ์การประเมินตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p> | <p>๘๐ รูป/คน</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๒ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๑ | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรม</p> <p>๒. บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานได้ดียิ่งขึ้น</p> | <p>๕ รูป/คน</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๓ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๒ | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรม</p> <p>๒. บุคลากรสามารถนำ</p> | <p>๔๑ รูป/คน</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|------------------------------------|----------------------------|
| | | ทักษะและองค์ความรู้ด้าน การปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ส่วนงานได้ดียิ่งขึ้น | | | |
| ๑๔ | กิจกรรม การอบรมหลักสูตร การพัฒนารายวิชาการเรียน การสอนออนไลน์ MCU e- Learning (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน การปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ส่วนงานได้ดียิ่งขึ้น | ๓๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๑๕ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการใช้โปรแกรม ตารางคำนวณ (IT Skill) | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของนิสิตที่ ได้รับการอบรม ๒. นิสิตสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน การใช้โปรแกรมตาราง คำนวณไปใช้ในการเรียน และการปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | ๕๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๑๖ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรเทคนิคการใช้งาน คอมพิวเตอร์ (IT Skill) | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนนิสิตที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของนิสิตที่ ได้รับการอบรม ๒. นิสิตสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน เทคนิคการใช้งาน คอมพิวเตอร์ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ๘๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--|------------------------------------|----------------------------|
| ๑๗ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการใช้งาน อินเทอร์เน็ต (IT Skill) | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนนิสิตที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของนิสิตที่ ได้รับการอบรม ๒. นิสิตสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน การใช้งานอินเทอร์เน็ตไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ๘๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๑๘ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการทำงานร่วมกัน แบบออนไลน์ (IT Skill) | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนนิสิตที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของนิสิตที่ ได้รับการอบรม ๒. นิสิตสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน การทำงานร่วมกันแบบ ออนไลน์ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ๕๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๑๙ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการใช้งาน โปรแกรมนำเสนองาน (IT Skill) | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนนิสิตที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของนิสิตที่ ได้รับการอบรม ๒. นิสิตได้รับความรู้ ความสามารถด้านการใช้ งานโปรแกรมนำเสนองาน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน การทดสอบตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม | ๘๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๒๐ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการใช้โปรแกรม | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนนิสิตที่ได้รับ | ๕๐๐ รูป/คน | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--|------------------------------------|----------------------------|
| | ประมวลผลคำ (IT Skill) | การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของนิสิตที่ ได้รับการอบรม ๒. นิสิตได้รับความรู้ ความสามารถด้านการใช้ งานโปรแกรมประมวลผลคำ โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน การทดสอบตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | งบประมาณ | |
| ๒๑ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๓ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน การปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ของส่วนงานไป พัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานได้ดี ยิ่งขึ้น | ๔๑ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๒๒ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรเทคนิคการประชุม ออนไลน์ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน เทคนิคการประชุมออนไลน์ E-meeting ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ๑๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๒๓ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตร การใช้งานระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ | ๕๐๐ รูป/คน | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|------------------------------------|----------------------------|
| | | ๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน การใช้งานระบบ Microsoft Teams ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | | |
| ๒๔ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการสร้าง Application Mobile | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน การสร้าง Application Mobile ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ๒๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๒๕ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตร Google Workspace | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรได้รับ ความรู้ความสามารถด้าน การใช้งานและการจัดการ Google Workspace โดย ผ่านการประเมินการ ทดสอบตามวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม | ๕๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๒๖ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตร การวัดและ ประเมินผลออนไลน์ MCU e-Testing (ส่วนกลาง) | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม | ๘๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|------------------------------------|----------------------------|
| | | ๒. บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถด้านการพัฒนารายวิชาเพื่อวัดและประเมินผลออนไลน์ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินการทดสอบตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม | | | |
| ๒๗ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรเทคนิคการใช้งาน คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ๔๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๒๘ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตร การใช้งานระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๒ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้งานระบบ Microsoft Teams ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ๕๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๒๙ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตร Google Workspace for Education | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถด้าน | ๒๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|------------------------------------|----------------------------|
| | | การใช้งาน หลักสูตร Google Workspace for Education โดยผ่านเกณฑ์ การประเมินการทดสอบ ตามวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม | | | |
| ๓๐ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการบริหารจัดการ ระบบเครือข่ายในองค์กร (ส่วนกลาง) | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการระบบ เครือข่ายในองค์กร ไปใช้ใน การปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ๑๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๓๑ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรเทคนิคการใช้งาน คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน เทคนิคการใช้งาน คอมพิวเตอร์ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ๔๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๓๒ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการสร้างและใช้ งาน Google Forms | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน การสร้างและใช้งาน | ๑๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย ของโครงการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|------------------------------------|----------------------------|
| | | Google Forms ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | | | |
| ๓๓ | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการจัดการระบบ บริหารการศึกษา (REG) | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของบุคลากร ที่ได้รับการอบรม ๒. บุคลากรสามารถนำ ทักษะและองค์ความรู้ด้าน การจัดการระบบบริหาร การศึกษา (REG) ไปใช้ใน การปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ๑๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

สรุป

-โครงการ จำนวน ๖ โครงการ (โครงการที่ ๑-๕ ในกรอบงบประมาณ, โครงการที่ ๖ ไม่มีงบประมาณ)

มีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๖ ตัวชี้วัด, ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๘ ตัวชี้วัด

มีค่าเป้าหมายเชิงปริมาณ ๘ เป้าหมาย, ค่าเป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑ เป้าหมาย

-กิจกรรม จำนวน ๓๓ กิจกรรม (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)

มีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๓๖ ตัวชี้วัด, ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๖๗ ตัวชี้วัด

มีค่าเป้าหมายเชิงปริมาณ ๓๗ เป้าหมาย, ค่าเป้าหมายเชิงคุณภาพ ๒๖ เป้าหมาย

๒.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒.๑.๑ โครงการ จำนวน ๖ โครงการ (โครงการที่ ๑-๕ ในกรอบงบประมาณ, โครงการที่ ๖ ไม่มีงบประมาณ)

๑) โครงการจัดทำคลังข้อสอบประเมินทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคลังข้อสอบประเมินทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ๓.๒ มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพื่อให้ผลิต บุคลากรและบุคคลทั่วไปสามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาพระพุทธศาสนา

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๑ มหาวิทยาลัยพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยในยุคปัจจุบันมีความจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะส่งเสริมให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น แนวโน้มการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ได้เน้นให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยในยุคปัจจุบันมีความจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะส่งเสริมให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น แนวโน้มการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ได้เน้นให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนที่ตอบสนองต่อการใฝ่รู้ ค้นหาคำตอบ และการประเมินผลสอบได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้สามารถปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนรู้ได้อย่างทันที่ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องพยายามจัดหาสื่อ นวัตกรรมเพื่อรองรับ การจัดการดังกล่าวอีกทั้งยังช่วยแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านงบประมาณ และบุคลากรอีกด้วย

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลออนไลน์เพื่อประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี ซึ่งจะต้องประเมินทักษะของนิสิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจำเป็นต้องพัฒนาข้อสอบมาตรฐานให้มีปริมาณที่มากเพียงพอต่อการหมุนเวียนนำใช้ และเพื่อให้ดำเนินการวัดและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเตรียมการให้มีข้อสอบมาตรฐาน และสามารถใช้ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี

๘. ลักษณะกิจกรรม

จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | |
| ดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| ให้บริการ | | | | | | | | | | | | |
| ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

เชิงปริมาณ

คลังข้อสอบประเมินทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๐๐ ข้อ

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| | | |
|----------------------|-------|------------|
| ๑๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๑.๒ งบประมาณรายได้ | จำนวน | - บาท |

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

มหาวิทยาลัย มีคลังข้อมูลประเมินทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๐๐ ข้อ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตสมรรถนะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (Mahachula Archives)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (Mahachula Archives)
 ๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนหอสมุดกลาง กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ
 ๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ / กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา / กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ พัฒนา/แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นรูปแบบ Consortium (ภาคีสมาชิก/ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน/นอก มหาวิทยาลัย)

๕. ผลผลิต :
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบาย พระธรรมวชิรบัณฑิต, ศ.ดร. อธิการบดี มอบแนวคิดให้ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นสมบัติ เป็นภูมิปัญญาขององค์กร โดยให้ส่วนหอสมุดกลางเป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่รวบรวม จัดเก็บและสงวนรักษาผลงานหรือผลผลิตของมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าประวัติ พัฒนาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งถือว่าเป็นสมบัติอันมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศ เป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรที่จะตอบรับนโยบายดังกล่าว และเสนอจัดทำโครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยส่วนหอสมุดกลางจำเป็นต้องดำเนินการรวบรวมเอกสาร ทรัพยากรต่างๆ ที่มีคุณค่า ในด้านความเป็นมา ประวัติ พัฒนาการ เหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ใช้ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์สำหรับบริหารจัดการสารสนเทศ จัดเก็บ อนุรักษ์สารสนเทศอย่างเป็นระบบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถค้นคืน เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ เผยแพร่แก่ส่วนงานในมหาวิทยาลัยรวมถึงผู้ใช้ที่สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานและการศึกษาวิจัย

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อรวบรวม ประเมินคุณค่าสารสนเทศจดหมายเหตุ หนังสือสำคัญ วัตถุฯลฯ ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗.๒ เพื่อให้มีการจัดเก็บ อนุรักษ์สารสนเทศจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยี สามารถค้นคืน เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

๗.๓ เพื่อเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสำคัญ และทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ในการบริหารงานและการศึกษาวิจัย

๗.๔ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลจดหมายเหตุของสถาบัน ซึ่งแสดงถึงประวัติ พัฒนาการ การเจริญเติบโต ทั้งด้านกายภาพ นโยบาย ให้ผู้ที่สนใจได้ตระหนักรู้และเกิดความภาคภูมิใจแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย

๘. ลักษณะกิจกรรม

๑. จัดทำ รวบรวม ประเมินสารสนเทศที่นำมาจัดทำจดหมายเหตุ
๒. พิจารณา และกำหนดหมวดของสารสนเทศจดหมายเหตุ
๓. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕. จัดเก็บ และจัดทำรายการข้อมูลหรือสารสนเทศในรูปแบบระบบฐานข้อมูล สามารถค้นคืน เข้าถึงและเข้าใช้ประโยชน์ได้
๖. บริการ และเผยแพร่สารสนเทศ
๗. ประเมินผลการดำเนินงาน/สำรวจความพึงพอใจ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำรวบรวม และประเมินสารสนเทศที่นำมาจัดทำจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | |
| ๒. พิจารณา และกำหนดหมวดของสารสนเทศจดหมายเหตุ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ขออนุมัติโครงการและดำเนินงานโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | |
| ๕. จัดเก็บ และจัดทำรายการข้อมูลหรือสารสนเทศในรูปแบบมาตรฐานเข้าสู่ระบบการค้นคืน | | | | | | | | | | | | |
| ๖. บริการ และเผยแพร่สารสนเทศ | | | | | | | | | | | | |
| ๗. ประเมินผลการดำเนินงาน/สำรวจความพึงพอใจ | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

๑๐.๑.๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีฐานข้อมูลสารสนเทศจดหมายเหตุ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้น ๑ ฐาน สามารถค้นคืน เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๑๐.๒.๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีฐานข้อมูลจดหมายเหตุของสถาบัน ซึ่งแสดงถึงประวัติ พัฒนาการ การเจริญเติบโต ทั้งด้านกายภาพ นโยบาย ให้ผู้ที่สนใจได้ตระหนักรู้และเกิดความภาคภูมิใจแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย

๑๐.๒.๒ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีการจัดเก็บ อนุรักษ์สารสนเทศจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยี สามารถค้นคืน เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

๑๐.๒.๓ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสำคัญและทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ในการบริหารงานและการศึกษาวิจัย

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ งบประมาณอื่นๆ.....

| รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณ จำแนกตามหมวด รายจ่าย | | |
|---|----------|----------------------------------|-----------|----------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| ๑. ค่าจ้างดำเนินการสแกนหนังสือ/เอกสารเป็น | ๑๘,๐๐๐ | ✓ | | |

| | | | | |
|---|---------------|---|--|---|
| ดิจิทัล | | | | |
| ๒. ค่าโปรแกรมจัดทำรูปแบบสำหรับอ่านหนังสือ เอกสารดิจิทัล (Flipbook) | ๑๐,๐๐๐ | | | ✓ |
| ๓. ค่าดำเนินงาน/ติดต่อประสานงาน | ๒,๐๐๐ | ✓ | | |
| รวม | ๓๐,๐๐๐ | | | |

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปีงบประมาณ

๑๓. สถานที่ดำเนินการ ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีฐานข้อมูลจดหมายเหตุของสถาบัน ซึ่งแสดงถึงประวัติ พัฒนาการ การเจริญเติบโต ทั้งด้านกายภาพ นโยบาย ให้ผู้ที่สนใจได้ตระหนักรู้และเกิดความภาคภูมิใจแก่บุคลากร มหาวิทยาลัย

๑๔.๒ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บ อนุรักษ์สารสนเทศจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยี สามารถค้นคืน เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย แก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสำคัญและทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ในการบริหารงานและการศึกษาวิจัย

๓) โครงการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : จัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection)

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนหอสมุดกลาง กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม/กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา / กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนา/แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นรูปแบบ Consortium (ภาคีสมาชิก/ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน/นอก มหาวิทยาลัย)

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัย เพราะเหตุที่ว่าการศึกษาในชั้นเรียนของนิสิตจะเป็นไปด้วยดีต้องมีระบบห้องสมุดที่ทันสมัยสนับสนุน ในแต่ละวิชาจะบอกให้นิสิตเรียนในห้องเรียนก็ชั่วโมง ค้นคว้าด้วยตนเองก็ชั่วโมง ยิ่งในระดับสูงในระดับบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์ ทำวิจัย ทำรายงาน เพราะฉะนั้นระบบห้องสมุดจึงเป็นเส้นเลือดใหญ่ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยที่เป็นระดับแนวหน้าของโลกจะมีระบบห้องสมุดที่ดีมาก ๆ อาคารที่ใหญ่โต เก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ไว้มากมาย

หอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญเป็นหัวใจมีภาระหน้าที่ในการให้บริการวิชาการและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัย แก่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านพระพุทธศาสนา ปรัชญา ศาสนาวิทยา และวิชาอื่น ๆ มีการจัดระบบเครือข่ายเชื่อมโยงการเรียนรู้ มีการพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่ ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ เชื่อมโยงฐานข้อมูลห้องสมุดส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ โดยนำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการบริหารจัดการห้องสมุดในวันนี้จึงมีขอบข่ายการให้บริการที่กว้างขวางมากขึ้น แต่วัตถุประสงค์หลักคือการเป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ยังคงเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุด เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งงาน

วิเคราะห์ งานสืบค้น ยืม-คืน ปฏิบัติงานทำงานร่วมกันทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ และบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ยังเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมให้เกิดแหล่งการเรียนรู้แก่ผู้ใช้บริการ เช่น การเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนด้านเทคนิค และการสนับสนุนผู้ใช้บริการ เป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย MCU Library Network

โครงการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) เป็นการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) เป็นกิจกรรมหนึ่งภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (Thai LIS) ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของห้องสมุดในประเทศ ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดที่ได้มาตรฐานตามนโยบายมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อพัฒนาจำนวนสารสนเทศ โดยเฉพาะสารสนเทศประเภทวิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของห้องสมุดในประเทศและมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗.๒ เพื่อให้บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ ภายใต้เครือข่าย MCU Net ที่ได้มาตรฐานเดียวกัน

๘. ลักษณะกิจกรรม

เป็นการจ้างรวบรวม จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และบทความ ของห้องสมุดในประเทศและมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๙. การดำเนินงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ | | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| ๒. ติดต่อประสานงาน/จัดทำเอกสารเตรียมโครงการ | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| ๔. สรุปโครงการ | | | | | | | | | | | | ■ | ■ |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

จัดเก็บและแสดงเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของวิทยานิพนธ์ ๑,๓๐๐ ระเบียบงานวิจัย ๗๐๐ ระเบียบ บทความ ๕๐ ระเบียบ

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

โครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทยได้เตรียมการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงคำค้นไปยังฐานข้อมูลอื่น ซึ่งจะทำให้การป้อนคำค้นครั้งเดียวสามารถสืบค้นฐานข้อมูลตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณรายได้

งบประมาณอื่นๆ.....

| รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย | | |
|---|----------------|---------------------------------|------------|----------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้จ่าย | ค่าวัสดุ |
| ๑. วิทยานิพนธ์ | ๓๒๕,๐๐๐ | ✓ | | |
| ๒. วิจัย | ๑๗๕,๐๐๐ | ✓ | | |
| ๓. บทความ | ๒,๕๐๐ | ✓ | | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๕๐๒,๕๐๐ | | | |

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ มีจำนวนสารสนเทศในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของห้องสมุดในประเทศและมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๔.๒ มีการบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ ภายใต้อุปกรณ์ MCU Net ที่ได้มาตรฐานเดียวกัน

๔) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศลวดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้

สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ

๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชุมวางแผน | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.๑ การวัดและประเมินผลออนไลน์ MCU e-Testing (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ | | | | ๒๐ | | | | | | | | | |
| ๓.๒ การพัฒนาเว็บไซต์ให้ติดอันดับ Webometrics Ranks | | | | | ๑๕ | | | | | | | | |
| ๓.๓ การพัฒนารายวิชาเพื่อวัดและประเมินผลออนไลน์ คณาจารย์ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๒ | | | | | ๑๗ | | | | | | | | |
| ๓.๔ การพัฒนารายวิชา | | | | | | ๑๗ | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|
| เพื่อวัดและประเมินผล ออนไลน์ คณาจารย์ส่วน ภูมิภาค ครั้งที่ ๓ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.๕ การพัฒนารายวิชา เพื่อวัดและประเมินผล ออนไลน์ คณาจารย์ส่วน ภูมิภาค ครั้งที่ ๔ | | | | | | ๒๔ | | | | | | | |
| ๓.๖ การอบรม Pre CCNA 2 | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑,๐๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- บุคลากรสามารถนำทักษะที่ได้รับการฝึกอบรมใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ งบประมาณอื่นๆ.....

| รายการ/กิจกรรม/คำ ชี้แจงในการใช้ งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | |
|---|---------------|-----------------------------|-----------|----------|
| | | ค่าวิทยากร | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| ๑. ค่าวิทยากร | ๑๖,๐๐๐ | ๑,๖๐๐๐ | | |
| ๒. ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม | | | | |
| ๓. ค่าเอกสารและอุปกรณ์ | | | | |
| ๔. ค่าใช้สอยอื่น ๆ | | | | |
| รวม | ๑๖,๐๐๐ | ๑๖,๐๐๐ | | |

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๕) โครงการพัฒนารายวิชาในระบบการเรียนการสอนออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารายวิชาในระบบการเรียนการสอนออนไลน์
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ๓.๒ มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพื่อให้นิสิตบุคลากรและบุคคลทั่วไปสามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ.

๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาพระพุทธศาสนา

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๑ มหาวิทยาลัยพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายระเบียบหลักปฏิบัติชัดเจนในเรื่องการใช้บทเรียน e-Learning ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปัจจุบัน Thai Cyber University (TCU) ซึ่งเป็นหน่วยงานของ สกอ. ก็ได้สนับสนุนให้สถาบันการศึกษาพัฒนาบทเรียน e-Learning และมหาวิทยาลัยภาครัฐทุกแห่งได้เริ่มโครงการพัฒนาบทเรียน e-Learning เพื่อใช้เป็นสื่อเสริมหรือสื่อการสอน ซึ่งช่วยเสริมสร้างคุณภาพการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

ในการนี้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มีแนวทางในการพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อเป็นเครื่องมือและช่องทางในการส่งผ่านความรู้ไปสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนเสริมคุณภาพการเรียนการสอน โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ใช้สำหรับเป็นเครื่องมือให้อาจารย์สามารถจัดและบริหารการสอนและมีปฏิสัมพันธ์กับนิสิตผ่านระบบ LMS และ CMS ที่พัฒนาจากเนื้อหาวิชาเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน และถือเป็นการนำนวัตกรรมรูปแบบการสอนอันทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัย มีชุดรายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด MCU MOOC ที่มีมาตรฐานและสามารถใช้เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อให้อาจารย์มีสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด MCU MOOC ในรูปแบบที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๗.๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและสามารถเข้าศึกษาได้จากทุกแห่ง ทั่วโลก

๘. ลักษณะกิจกรรม

จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ให้บริการ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนรายวิชาและสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด ๑ รายวิชา

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- มีสื่อการเรียนการสอนสำหรับให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ งบประมาณอื่นๆ.....

| รายการ/คำชี้แจงในการใช้ งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย | |
|--|----------|-------------------------|------------------|
| | | จำนวนรายวิชา | ค่าผลิตสื่อ/วิชา |
| จัดซื้อจัดจ้างผลิตสื่อรายวิชา การเรียนการสอนออนไลน์ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑๐๐,๐๐๐ |

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ มีสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด

๑๔.๒ นิสิตสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และวิชาการจากการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด MCU MOOC ผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยมีช่องทางเผยแพร่เนื้อหาวิชาออนไลน์แบบเปิดขนาดใหญ่ สำหรับสอนประชาชน/บุคคลทั่วไป โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเรียน

๖) โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ค่าเช่าระบบ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ค่าเช่าระบบ

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๖ ๖. พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

๔.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธรูป มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัยอย่างมี

ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้พัฒนาระบบเครือข่าย เพื่อให้บริการบุคลากร นิสิต และสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้สามารถตอบสนองระบบการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและก้าวทันเทคโนโลยีที่กำลังเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องจัดหาช่องทางสื่อสารความเร็วสูงเพื่อให้บริการระบบเครือข่ายอย่างเพียงพอในการดำเนินกิจกรรม

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อให้มีอินเทอร์เน็ตเพียงพอต่อการให้บริการระบบเครือข่ายสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และประชาชนทั่วไป

๗.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอินเทอร์เน็ต

๘. ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | | |
| ดำเนินงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เสิ้งปริมาณ

มีความเร็วอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และประชาชนทั่วไป เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๑๐.๒ เสิ้งคุณภาพ

ผู้ใช้งานพึงพอใจต่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ไม่มีงบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๗๙ หมู่ ๑ ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

- ๑) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่าย
- ๒) ลดความเสี่ยงในการให้บริการระบบเครือข่าย กรณีความเร็วไม่เพียงพอ

๒.๑.๒ กิจกรรม จำนวน ๓๓ กิจกรรม

๑) กิจกรรม การสร้าง Report ด้วย Google Data Studio

และการจัดทำคู่มือออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การสร้าง Report ด้วย Google Data Studio และการจัดทำคู่มือออนไลน์

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนหอสมุดกลาง กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหารจัดการสมัยใหม่

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญและมีประโยชน์สำหรับการตัดสินใจในการบริหารงาน จึงต้องเก็บข้อมูลให้ได้มากที่สุด เพราะข้อมูลยิ่งมากก็สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจต่าง ๆ ได้อย่างแม่นยำ แต่การนำข้อมูลจำนวนมากมาทำการวิเคราะห์ไม่ใช่เรื่องง่าย หรือนำมาทำเป็น Dashboard ก็ไม่ใช่เรื่องง่าย จึงมีเครื่องมือช่วยในการแปลงข้อมูลออกมาเป็นกราฟรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ดูข้อมูลง่ายขึ้น เครื่องมือที่แนะนำที่ใช้งานได้ง่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบคือ Google Data Studio และในสถานการณ์

ปัจจุบันรูปแบบการอบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรม เปลี่ยนไปเป็นรูปแบบออนไลน์มากขึ้น การจัดทำคู่มือ/เกียรติบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมจึงเน้นให้แบบออนไลน์

ดังนั้นส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดอบรม การ Report ด้วย Google Data Studio และการจัดทำคู่มือออนไลน์ขึ้น ในการอบรมหลักสูตรนี้จะเป็นเนื้อหาตั้งแต่พื้นฐาน จนถึงประยุกต์ใช้งานได้ ช่วยลดเวลาการเตรียมข้อมูล และนำเสนอข้อมูลเหล่านั้นให้เข้าใจง่าย สวยงาม ดูเป็นมืออาชีพ พร้อมทั้งสร้าง Report ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย ซึ่งเน้นการปฏิบัติงานจริงผ่าน Workshop เพื่อตอบสนองให้ผู้อบรมมีความรู้ความสามารถด้านพัฒนาทักษะการใช้งานให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น และได้เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองของตนเองในอนาคต ส่วนการการจัดทำคู่มือออนไลน์ ก็เน้นการ Workshop ให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำไปประยุกต์ใช้งานได้ต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการ

๗.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการเรียนการสอน

๗.๓ เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการจัดโครงการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การกล่าวเปิดโครงการและให้โอวาท โดย พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๘.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การสร้าง Report ด้วย แอปพลิเคชัน google data studio และการจัดทำคู่มือออนไลน์” โดยวิทยากร คือ ดร. กรรณิการ์ ขาวเงิน อาจารย์พิเศษบัณฑิตวิทยาลัย และนางสาวศิรินภา กองวิสุกุลณี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓ การกล่าวปิดโครงการ โดย พระมหาสมบูรณ วฑฒิกโร, รศ.ดร. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และ

๘.๔ การประเมินความรู้ของผู้เข้าอบรม และการมอบคู่มือผ่านออนไลน์แก่ผู้ผ่านการประเมิน

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. นำเสนอโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| ๓. เชิญวิทยากร | | | | | | | | | | | | |
| ๔. ดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ | | | | | | | | | | | | |
| ๕. ติดตาม ประเมินผล | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่าทั้งส่วนกลางและภูมิภาค และบุคคลทั่วไปจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑,๐๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

มีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับสมรรถนะของบุคลากรด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการ

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำทักษะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการเรียนการสอน

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการจัดโครงการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๒) กิจกรรม การใช้งานฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ e-thesis (MCULIB Digital Collections)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การใช้งานฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ e-thesis (MCULIB Digital Collections)
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนหอสมุดกลาง กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ / กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร / กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐานสากล / กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ผลงานการให้บริการวิชาการ
 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลาง ได้พัฒนาฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ e-thesis เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำส่งไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์ ของนิสิต/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย ลดปัญหาการได้รับไฟล์ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ ลดปัญหาการจัดเก็บแผ่น CD-ROM ของห้องสมุด จัดเก็บ รวบรวมสารสนเทศผลงานสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

ตามที่สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนพัฒนาของส่วนงานระยะที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐานสากล เป้าประสงค์ ข้อ ๒.๒ ว่า “มีการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” ในกลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าว รวมถึงการพัฒนาฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย ได้นำไปใช้ประโยชน์ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่วนหอสมุดกลาง จึงเห็นควรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้งานฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ e-thesis (MCULIB Digital Collections) สำหรับบรรณารักษ์/ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ แนะนำการใช้งานฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ สำหรับคณาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลทั่วไป

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| สำหรับคณาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่ มจร และบุคคล ทั่วไป | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐๐ รูป/คน
- จำนวนห้องสมุดอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ในสังกัดมหาวิทยาลัยใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๑๐.๒.๑ บรรณารักษ์ /ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย สงฆ์ หน่วยวิทยบริการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันเป็นการพัฒนาฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ร่วมกัน

๑๐.๒.๒ บรรณารักษ์/ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอด แนะนำ ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้

๑๐.๒.๓ คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป สามารถใช้ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ e-thesis เพื่อการสืบค้น และดาวน์โหลดข้อมูลวิทยานิพนธ์ด้าน พระพุทธศาสนา สนับสนุนการศึกษาและวิจัย

๑๐.๒.๔ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ที่เป็นแหล่งรวบรวมผลงานการศึกษาค้นคว้า วิจัยด้านพระพุทธศาสนา

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย พระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ e-thesis สามารถใช้งานและให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ด้านพระพุทธศาสนา สามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓) กิจกรรม การใช้งานฐานข้อมูล E-book (Hibrary)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การใช้งานฐานข้อมูล E-book (Hibrary)
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนหอสมุดกลาง กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ / กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร / กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย / สนับสนุนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้บริการสารสนเทศเพื่อการศึกษาทั้ง คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยรวมถึงประชาชนทั่วไป โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่วนหอสมุดกลางได้จัดซื้อฐานข้อมูล E-book (Hibrary) เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เนื่องจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่เข้ามามีบทบาทในการให้บริการของห้องสมุดในยุคปัจจุบัน เพราะสามารถเข้าถึงได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูล E-book (Hibrary) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ส่วนหอสมุดกลางได้จัดซื้อ/จัดหาสำหรับให้บริการ ส่วนหอสมุดกลางจึงเห็นควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนะนำการใช้งานฐานข้อมูล E-book (Hibrary) ให้กับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด รวมถึงคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปได้ใช้บริการ เพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยและ บุคคลทั่วไป (ครั้งที่ ๑) | | | | | | | | | | | | |
| ๔. อบรมสำหรับ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยและ บุคคลทั่วไป (ครั้งที่ ๒) | | | | | | | | | | | | |
| ๕. สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ผู้บริหาร บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ๕๐ รูป/คน
นิสิต คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ที่สนใจ ๑๐๐ รูป/คน
- ห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน
- จำนวนการเข้าใช้บริการฐานข้อมูล อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๑๐.๒.๑ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปถ่ายทอด แนะนำแก่ผู้ใช้บริการได้

๑๐.๒.๒ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ได้ใช้บริการฐานข้อมูล E-book (Hibrary)

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓ ครั้ง/ปีงบประมาณ

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย พระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูล E-book (Hibrary) และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปถ่ายทอด แนะนำแก่ผู้ใช้บริการได้

๑๔.๒ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ได้ใช้บริการฐานข้อมูล E-book (Hibrary)

๑๔.๓ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีฐานข้อมูล E-book (Hibrary) ที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ทุกแห่ง

๔) กิจกรรม การแนะนำการใช้บริการห้องสมุดออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : แนะนำการใช้บริการห้องสมุดออนไลน์
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนหอสมุดกลาง กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ / กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร / กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐานสากล / กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ จัดกิจกรรมเชิงรุกเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลางมีภารกิจในการบริการวิชาการแก่คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย สรรหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้ได้มากที่สุด รวมถึงพัฒนาจัดหาฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้

ที่ผ่านมาส่วนหอสมุดกลางยังขาดช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ จึงทำให้ผู้ใช้บริการยังได้รับข้อมูลการให้บริการของห้องสมุดได้ไม่ครบถ้วน รวมถึงการใช้ประโยชน์จากระบบสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด เนื่องจากผู้ใช้บริการอาจไม่คุ้นเคยกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลของห้องสมุด อาจทำให้ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ตรงกับความต้องการ เป็นผลให้ผู้ใช้บริการเข้าใจว่าห้องสมุดไม่มีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการสารสนเทศของห้องสมุดมีประสิทธิภาพ และผู้ใช้บริการสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของห้องสมุดได้เต็มบริบูรณ์ รวมทั้งได้ทราบถึงบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดไว้บริการ ส่วนหอสมุดกลางจึงเห็นควรจัดให้มีการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดออนไลน์ แก่คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปได้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๗.๑ เพื่อให้คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ได้ทราบถึงบริการต่างๆ ของห้องสมุด

๗.๒ เพื่อให้คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป เข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุด สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ แนะนำบริการต่างๆ ของห้องสมุด

- แนะนำหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด
- สิทธิในการยืม
- การสมัครสมาชิกออนไลน์
- การยืม-คืนหนังสือ
- การยืมต่อออนไลน์
- การตรวจสอบสถานะการยืมหนังสือ
- ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

๘.๒ แนะนำฐานข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุด

- ฐานข้อมูลสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (OPAC)
- ฐานข้อมูลอื่นๆ เช่น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูล E-book

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ติดต่อประสานงาน/ ประชาสัมพันธ์โครงการ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. อบรม (ครั้งที่ ๑) | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรม (ครั้งที่ ๒) | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๑๐.๒.๑ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ได้ทราบถึงบริการต่างๆ ของห้องสมุดมากขึ้น

๑๐.๒.๑ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป เข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุด สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย พระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ได้ทราบถึงบริการต่างๆ ของห้องสมุดมากขึ้น

๑๔.๒ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป เข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุด สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

๑๔.๓ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ได้ใช้ฐานข้อมูลมากขึ้นและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

๕) กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM)

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนหอสมุดกลาง กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ / กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร / กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ / กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลางได้ดำเนินการโครงการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร โดยอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการของห้องสมุด ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดทั้งจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ และหน่วยวิทยบริการ เพื่อให้มีความรู้และสามารถใช้ระบบสำหรับดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในลักษณะที่พึงตนเองได้

ด้วยสถานการณ์โรคไวรัส COVID-19 ระบาดอย่างรุนแรงในระยะเวลา ๑-๒ ปีที่ผ่านมา ส่วนหอสมุดกลางจึงจำเป็นต้องปรับการดำเนินการอบรมฯ โดยผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และให้ส่วนหอสมุดกลางสามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการของส่วนงาน แม้ไม่ได้รับการจัดสรรหรือสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนพัฒนาของส่วนงานระยะที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ข้อ ๔.๑ ว่า “มี

บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่” ในกลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้กับ ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ และหน่วยวิทยบริการ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดให้สามารถใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ และสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๗.๑ เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้เรียนรู้ และสามารถใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับบริหารจัดการ สืบค้น และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้

๗.๒ เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ใช้ฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบเดียวกันทุกแห่ง สามารถเชื่อมโยงข้อมูล และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

๗.๓ เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งรวบรวมและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ และสนับสนุนการวิจัยด้านพระพุทธศาสนา

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ผ่านโปรแกรม ZOOM) : อบรมโมดูลงานของห้องสมุดที่จำเป็นต้องใช้งานจริง โดยพิจารณาจากทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในปัจจุบันเป็นหลัก ได้แก่

๑. ระบบงานสืบค้นฐานข้อมูล (OPAC)
๒. ระบบงานวิเคราะห์/ลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Catalog Subsystem)
๓. ระบบงานยืม คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Circulation Subsystem)
๔. ระบบงานสมาชิก (Patron)
๕. การออกรายงาน (Report)

๘.๒ แนะนำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เป็นมาตรฐานสำหรับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

๘.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ, ข้อตกลงในการการปฏิบัติงาน และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ร่วมกัน

๘.๔ สรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ: หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการใช้ระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ, เครือข่ายการดำเนินงานของบรรณารักษ์/บุคลากรห้องสมุด, การบริหารจัดการงานห้องสมุด เป็นสำคัญ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ติดต่อประสานงาน | | | | | | | | | | | | |
| ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการฯ (ครั้งที่ ๑) | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ติดตามผล | | | | | | | | | | | | |
| ๔. อบรมเชิงปฏิบัติการฯ (ครั้งที่ ๒) | | | | | | | | | | | | |
| ๕. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖๐ รูป/คน
- ผู้บริหาร ๒ รูป/คน
- บุคลากรสายปฏิบัติการฯ ๕๘ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๑๐.๒.๑ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ หน่วยวิทยบริการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำประเด็นความรู้ที่ได้จากแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาพัฒนาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอด แนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการได้

๑๐.๒.๒ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนงาน ซึ่งใช้เป็นมาตรฐานสำหรับแนวทางการปฏิบัติงานของห้องสมุดร่วมกัน

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย พระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อประโยชน์ในการจัดการสารสนเทศ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีฐานข้อมูลการศึกษาด้านสาขาวิชา พระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เป็นระบบเดียวกันทั่วประเทศ สามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๖) กิจกรรม การออกรายงานสถิติ (Report) สารสนเทศห้องสมุดด้วย Google Data Studio

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การออกรายงานสถิติ (Report) สารสนเทศห้องสมุดด้วย Google Data Studio

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนหอสมุดกลาง กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนากับการบริหารจัดการสมัยใหม่
กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนา
ศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญและมีประโยชน์สำหรับการตัดสินใจในการบริหารงาน จึงต้องเก็บข้อมูลให้ได้มากที่สุด เพราะข้อมูลยิ่งมากก็สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจต่าง ๆ ได้อย่างแม่นยำ แต่การนำข้อมูลจำนวนมากมาทำการวิเคราะห์ไม่ใช่เรื่องง่าย หรือนำมาทำเป็น Dashboard ก็ไม่ใช่เรื่องง่าย จึงมีเครื่องมือช่วยในการแปลงข้อมูลออกมาเป็นกราฟรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ดูข้อมูลง่ายขึ้น เครื่องมือที่แนะนำที่ใช้งานได้ง่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบคือ Google Data Studio

ดังนั้นส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดอบรม การออกรายงานสถิติ (Report) สารสนเทศห้องสมุดด้วย Google Data Studio ขึ้น ในการอบรมหลักสูตรนี้จะเป็นเนื้อหาตั้งแต่พื้นฐานจนถึงประยุกต์ใช้งานได้ ช่วยลดเวลาการเตรียมข้อมูล และนำเสนอข้อมูลเหล่านั้นให้เข้าใจง่าย สวยงาม ดูเป็นมืออาชีพ พร้อมทั้งสร้าง Report ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย ซึ่งเน้นการปฏิบัติงานจริงผ่าน Workshop เพื่อตอบสนองให้ผู้อบรมมีความรู้ความสามารถด้านพัฒนาทักษะการใช้งานให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น และได้เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองในอนาคต

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบวิธีการใช้งาน Google Data Studio

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความสามารถด้านวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็วพร้อมทั้งเสนอผลงาน

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้งานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การกล่าวเปิดโครงการและให้โอวาท

๘.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การออกรายงานสถิติ (Report) สารสนเทศห้องสมุดด้วย Google Data Studio” วิทยากร คือ นางสาวศิริณา กองวัสสกุลณี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓ การกล่าวปิดโครงการ

๘.๔ การประเมินความรู้ของผู้เข้าอบรม และการมอบวุฒิบัตรผ่านออนไลน์แก่ผู้ผ่านการประเมิน

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. นำเสนอโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. เชิญวิทยากร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. ดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. ติดตาม ประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน ๖๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากจำนวนทั้งหมดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบวิธีการใช้งาน Google Data Studio

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความสามารถด้านวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็วพร้อมทั้งเสนอ

ผลงาน

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้งานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗) กิจกรรม การพัฒนาฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนหอสมุดกลาง กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนาร่วมกับการบริหารจัดการสมัยใหม่

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพที่ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้ตลอดเวลา ทุกที่ (Any Time Any Where)

กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้บริการสารสนเทศเพื่อการศึกษาทั้ง คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยรวมถึงประชาชนทั่วไป ตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา คณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ผลิตผลงานทางวิชาการเป็นจำนวนมาก ซึ่งยังไม่มีระบบจัดเก็บผลงานที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการสืบค้นที่ครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผลงานทางวิชาการยังจัดเก็บไม่เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดเก็บและให้บริการสืบค้นข้อมูลผลงานวิชาการ ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่ทันสมัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศระยะที่ ๑๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพที่ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้ตลอดเวลา ทุกที่ (Any Time Any Where) กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรให้มีการพัฒนาฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (E-Data Center)

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดเก็บผลงานทางวิชาการ ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗.๒ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗.๓ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้จัดเก็บผลงานวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๘.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/แนะนำ การใช้งานฐานข้อมูลแก่คณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๘.๓ สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ติดต่อประสานงาน | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ออกแบบฐานข้อมูล | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ติดตั้ง/ทดสอบ | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/แนะนำการใช้งานฐานข้อมูล | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บและให้บริการข้อมูลผลงานวิชาการของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ระบบ

๑๐.๒ แข็งคุณภาพ

๑. มีระบบการจัดเก็บผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงได้ตลอดเวลา ทุกที่

๒. มีระบบการให้บริการข้อมูลผลงานวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดเก็บผลงานทางวิชาการ ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๔.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๘) กิจกรรม การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์/ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์/ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนหอสมุดกลาง กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนบูรณาการกับการบริหารจัดการสมัยใหม่

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ความรู้ทางด้านภาษามีความสำคัญยิ่งที่ก่อให้เกิดความเข้าใจในการสื่อสาร นำไปสู่ ความร่วมมือมิตรภาพ การดำเนินงานร่วมกัน ภาษาสากลที่นิยมใช้ในปัจจุบันมีหลายภาษา ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่นิยมใช้ในอดีตจนปัจจุบัน ประเทศไทยจัดให้มีการเรียนการสอนมาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา ถือว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นิยมใช้ในการสื่อสารมาอย่างยาวนาน แต่ก็ยังพบว่าคนไทยมีปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเมื่อเทียบกับประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียนด้วยกัน

ดังนั้น ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน การให้บริการวิชาการทั้ง ผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป ทั้งชาวไทยและต่างชาติที่เข้าใช้บริการ จึงตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่บรรณารักษ์/ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะที่เน้นการสื่อสารในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยิ่งขึ้น จึงสมควรจัดโครงการ การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์/ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเกิดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ

๗.๒ เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์ และมีวุฒิบัตรให้สำหรับผู้ผ่านการ
อบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. นำเสนอโครงการ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. เชิญวิทยากร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. ดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. ติดตาม ประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ๖๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคมีความรู้
ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษ

๒. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคมีความรู้
และศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษในลักษณะที่พึงตนเองได้

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารงานในหน้าที่

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙) กิจกรรม การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนหอสมุดกลาง กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ / กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร / กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ / กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับบริการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง / กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินการโครงการสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร แต่ละแห่ง ได้พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานของห้องสมุดของมหาวิทยาลัยร่วมกัน โดยส่วนหอสมุดกลางทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย แต่ด้วยห้องสมุดแต่ละแห่งมีพื้นที่ตั้งที่ห่างไกลจากส่วนกลาง รวมถึงบุคลากรของห้องสมุดโดยเฉพาะส่วนภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่บ่อยครั้งจึงทำให้การประสานงานรวมถึงการดำเนินงานของห้องสมุดบางแห่งขาดความต่อเนื่อง

ด้วยสถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา-๑๙ (COVID-19) ระบาดอย่างรุนแรงต่อเนื่องตลอดระยะเวลา ๑-๒ ปีที่ผ่านมา ส่วนหอสมุดกลางจึงจำเป็นต้องปรับการดำเนินการสัมมนาฯ ผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และส่วนหอสมุดกลางสามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการของส่วนงาน และแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ แม้ไม่ได้รับการจัดสรร หรือสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนงานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ให้มีความร่วมมือที่เข้มแข็งและเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนหอสมุดกลางจึงเห็นควรจัดให้มีการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อเป็นช่องทางในการพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งกิจกรรมในการดำเนินงานยังส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย นำความรู้ที่ได้จากการสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๗.๓ เพื่อพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัย ให้เป็นศูนย์กลางที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ ฟังบรรยายจากผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ อันจะเป็นการเรียนรู้แนวคิดจากประสบการณ์ของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

๘.๒ ประชุมสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๘.๓ ข้อตกลงด้านการดำเนินงานต่างๆ ของห้องสมุด, ปัญหา/อุปสรรค รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหา

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ติดต่อประสานงาน | | | | | | | | | | | | |
| ๒. สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด | | | | | | | | | | | | |
| ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๖๐ รูป/คน

ผู้บริหาร

๒ รูป/คน

บุคลากรสายปฏิบัติการฯ

๕๘ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๑๐.๒.๑ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ และหน่วยวิทยบริการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อการให้บริการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒.๒ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ความรู้ แนวคิด จากการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒.๓ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ และหน่วยวิทยบริการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อการให้บริการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย นำความรู้ แนวคิด ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๔.๓ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

๑๐) กิจกรรม การอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบ MCUIR

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบ MCUIR
 ๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร
 เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
 กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร
 เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ
 กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
 เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน
 กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

- ผลงานการให้บริการวิชาการ
 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้

สูงชันและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคน ทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัด โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ

๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหาร ทั่วไป

๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้งานระบบ MCUIR ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

ยิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์

MCU e-Learning (ส่วนกลาง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการพัฒนาวิทยากรเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning (ส่วนกลาง)

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธานุชาการกับการบริหารจัดการสมัยใหม่

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ๓.๒ มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพื่อให้บัณฑิตบุคลากรและบุคคลทั่วไปสามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธานุชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ.

๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาพระพุทธานุชาการ

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๑ มหาวิทยาลัยพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ผลงานการให้บริการวิชาการ
 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การติดต่อสื่อสาร และการเรียนการสอน ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ
 ๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
 ๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- บุคลากรได้รับความรู้และความสามารถด้านการพัฒนารายวิชาการเรียนสอนออนไลน์โดยผ่าน

เกณฑ์การประเมินตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๒) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๑
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศลุดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้

สูงชันและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคน ทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัด โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ

๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหาร ทั่วไป

๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๕ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๓) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๒
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้

สูงชันและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคน ทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัด โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ

๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหาร ทั่วไป

๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๔๑ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๔) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์

MCU e-Learning (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการพัฒนาวิทยากรเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning
(ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งภาษาไทยและ
ภาษาต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนากับการบริหาร
จัดการสมัยใหม่

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับ
การปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ๓.๒ มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของ
มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพื่อให้นิสิต
บุคลากรและบุคคลทั่วไปสามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่
เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ.
๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา
พระพุทธศาสนา

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๑ มหาวิทยาลัยพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การติดต่อสื่อสาร และการเรียนการสอน ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ

๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๕) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (IT Skill)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๔ ทրพยากรการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหารจัดการสมัยใหม่

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ๓.๒ มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพื่อให้นิสิตบุคลากรและบุคคลทั่วไปสามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ.

๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาพระพุทธศาสนา

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๑ มหาวิทยาลัยพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๔.สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของนิสิตที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- นิสิตสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณไปใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ นิสิตของมหาวิทยาลัยมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ นิสิตสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๖) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ (IT Skill)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร
- เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร
- เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน
- กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ักเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งานการให้บริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากร และนิสิต สู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากร และนิสิตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากร และนิสิตไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT

Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และนิสิตในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ๗.๒ เพื่อนำเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนนิสิตที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของนิสิตที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- นิสิตสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

ยิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ นิสิตมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๓ นิสิตสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๗) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการใช้งานอินเทอร์เน็ต (IT Skill)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการใช้งานอินเทอร์เน็ต (IT Skill)
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ใ้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งานการให้บริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนานิสิตนักศึกษาสู่ความเลิศลุดดมา โดยเฉพาะการพัฒนานิสิตนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนานิสิตนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้

สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคน ทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัด โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษาในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย

๗.๒ เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่าง ถูกต้องและปลอดภัย

๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนนิสิตที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของนิสิตที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- นิสิตนักศึกษาสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้งานอินเทอร์เน็ตไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ (๔ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ นิสิตนักศึกษามีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ นิสิตนักศึกษาสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

๑๔.๓ นิสิตนักศึกษาสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี
ยิ่งขึ้น

๑๘) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (IT Skill)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (IT Skill)
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ๑) ความสำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ๒) งานการให้บริการวิชาการ ๓) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔) งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศลุดโดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้

สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคน ทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่าง ต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัด กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและ ศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗.๒ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของนิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย

๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการใช้ชีวิตประจำวันใน สถานการณ์ปัจจุบัน

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔.สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรและนิสิตที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- บุคลากรและนิสิตสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และระบบออนไลน์

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ นิสิตของมหาวิทยาลัยมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๓ บุคลากรและนิสิตสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๙) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรมนำเสนองาน (IT Skill)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรมนำเสนองาน
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้

สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- นิสิตได้รับความรู้ความสามารถด้านการใช้งานโปรแกรมนำเสนองานโดยผ่านเกณฑ์การประเมินการ

ทดสอบตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ นิสิตมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ นิสิตสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒๐) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (IT Skill)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๔ ทրัพยากรการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหารจัดการสมัยใหม่

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ๓.๒ มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพื่อให้ผลิตบุคลากรและบุคคลทั่วไปสามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธรศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาพระพุทธรศาสนา

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๑ มหาวิทยาลัยพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๔.สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เสิ้งปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เสิ้งคุณภาพ

- จำนวนของนิสิตที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- นิสิตได้รับความรู้ความสามารถด้านการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำโดยผ่านเกณฑ์การประเมิน

การทดสอบตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ นิสิตของมหาวิทยาลัยมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ นิสิตสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒๑) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๓
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ

๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๔๑ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของส่วนงานไป

พัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

ยิ่งขึ้น

**๒๒) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรเทคนิคการประชุมออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรเทคนิคการประชุมออนไลน์
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร
เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร
เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน
กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

- ๕. ผลผลิต :**
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบการประชุม MCU e-Meeting และใช้งานมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายเอกสารประกอบการประชุมได้จำนวนมาก ซึ่งช่วยลดภาระงบประมาณของคณะและส่วนงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้ระบบการประชุมดังกล่าว เป็นประโยชน์ยิ่งขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีงบประมาณจำกัด

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดกิจกรรมการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมออนไลน์” เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ
- ๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
- ๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคนิคการประชุมออนไลน์ E-meeting ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคนิคการประชุมออนไลน์ E-meeting ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในระบบการประชุมออนไลน์ E-meeting

๑๔.๒ บุคลากรนำระบบการประชุมออนไลน์ E-meeting ไปใช้ได้ดี และมีประสิทธิภาพ

๒๓) กิจกรรม การอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกมส์ การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ
 ๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
 ๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้งานระบบ Microsoft Teams ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และระบบออนไลน์

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒๔) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการสร้าง Application Mobile

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการสร้าง Application Mobile
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ
 ๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
 ๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

- ๑๐.๑ เชิงปริมาณ
 - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ รูป/คน
 ๑๐.๒ เชิงคุณภาพ
 - จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการสร้าง Application Mobile ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒๕) กิจกรรม การอบรมหลักสูตร Google Workspace

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตร Google Workspace
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต :
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกมส์ การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ
 ๗.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
 ๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถด้านการใช้งานและการจัดการ Google Workspace โดย

ผ่านการประเมินการทดสอบตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

ยิ่งขึ้น

๒๖) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการวัดและประเมินผลออนไลน์

MCU e-Testing (ส่วนกลาง)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการวัดและประเมินผล ออนไลน์ MCU e-Testing (ส่วนกลาง)

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหารจัดการสมัยใหม่

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ๓.๒ มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพื่อให้ผลิตบุคลากรและบุคคลทั่วไปสามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาพระพุทธศาสนา

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๑ มหาวิทยาลัยพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การติดต่อสื่อสาร และการเรียนการสอน ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ
- ๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
- ๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถด้านการพัฒนารายวิชาเพื่อวัดและประเมินผลออนไลน์โดยผ่านเกณฑ์การประเมินการทดสอบตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

ยิ่งขึ้น

๒๗) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร
เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร
เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน
กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต :
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ
 ๗.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
 ๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒๘) กิจกรรม การอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๒
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกมส์ การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ
 ๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
 ๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการใช้งานระบบ Microsoft Teams ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และระบบออนไลน์

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒๙) กิจกรรม การอบรมหลักสูตร Google Workspace for Education

คณาจารย์ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตร Google Workspace for Education คณาจารย์ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหารจัดการสมัยใหม่

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ๓.๒ มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพื่อให้นิสิตบุคลากรและบุคคลทั่วไปสามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาพระพุทธศาสนา

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๑ มหาวิทยาลัยพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การติดต่อสื่อสาร และการเรียนการสอน ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ
- ๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
- ๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถด้านการใช้งาน หลักสูตร Google Workspace for Education โดยผ่านเกณฑ์การประเมินการทดสอบตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

ยิ่งขึ้น

๓๐) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการระบบเครือข่ายในองค์กร (ส่วนกลาง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการระบบเครือข่ายในองค์กร (ส่วนกลาง)

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ

๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ รูป/คน (ส่วนกลาง)

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายในองค์กร ไปใช้

ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๔ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

ยิ่งขึ้น

๓๑) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒
 ๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ
 ๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหาร
 ทั่วไป
 ๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

- ๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายวิชาการมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

ยิ่งขึ้น

๓๒) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการสร้างและใช้งาน Google Forms

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการสร้างและใช้งาน Google Forms

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่ว่าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มากที่สุด การนำ Google Forms มาใช้งานด้านการอบรมก็ถือเป็นความสำเร็จของงาน เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเพื่อโหวต เป็นต้น และแน่นอนสามารถลดค่าใช้จ่ายเอกสารได้จำนวนมาก ซึ่งช่วยลดภาระงบประมาณส่วนงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดกิจกรรมการอบรมหลักสูตร “การสร้างและใช้งาน Google Forms” เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายวิชาการ

๗.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหาร

ทั่วไป

๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านการสร้างและใช้งาน Google Forms ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ แข็งปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ แข็งคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการสร้างและใช้งาน Google Forms ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในการสร้างและใช้งาน Google Forms

๑๔.๒ บุคลากรใช้ Google Forms ได้อย่างดี และมีประสิทธิภาพ

๓๓) กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการจัดการระบบบริหารการศึกษา (REG)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม : การอบรมหลักสูตรการจัดการระบบบริหารการศึกษา (REG)
 ๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ๓. ผู้รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

๗.๒ เพื่อส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป สามารถติดตั้งและแก้ไขปัญหาระบบบริหารการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. การดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อบรมตามหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. สรุปและประเมินผล | | | | | | | | | | | | | |

๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ รูป/คน

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการจัดการระบบบริหารการศึกษา (REG) ไปใช้

ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ (๓ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๔.๒ บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป สามารถติดตั้งและแก้ไขปัญหาระบบบริหารการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๑๔.๓ บุคลากรสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--|--|----------|---|----------------|--|
| ยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหา และพัฒนาระบบ สารสนเทศด้านการ เรียนการสอนที่ ทันสมัยเพื่อให้ผลิต บุคลากรและบุคคล ทั่วไปสามารถเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑. โครงการจัดทำ คลังข้อสอบ ประเมินทักษะ เทคโนโลยี สารสนเทศ สำหรับนิสิต ปริญญาตรี | จัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบ มหาวิทยาลัย | ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. คลังข้อสอบ ประเมินทักษะ เทคโนโลยี สารสนเทศ สำหรับนิสิต ระดับปริญญา ตรี | ๖๐๐ ข้อ | นิสิตระดับ ปริญญาตรี | ในงบ ๑๐,๐๐๐ | -สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศด้าน พระพุทธศาสนา เป้าประสงค์ ๑.๑ เป็นแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อ การผลิตบัณฑิต ที่มีคุณภาพ | ข้อที่ ๒ พัฒนา/ แสวงหาทรัพยากร สารสนเทศที่มี รูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดย เน้นรูปแบบ Consortium (ภาคี สมาชิก/ความ ร่วมมือระหว่าง หน่วยงานภายใน/ ภายนอก มหาวิทยาลัย) | ๒. โครงการ จดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย | ๑. จัดหา รวบรวม ประเมิน สารสนเทศที่ นำมาจัดทำ จดหมายเหตุ ๒. พิจารณา และ กำหนดหมวดของ สารสนเทศ จดหมายเหตุ ๓. ขออนุมัติ โครงการ และ ดำเนินงาน โครงการ ๔. แต่งตั้ง คณะกรรมการ จดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย | ธันวาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ (๑ ปีงบประมาณ) | เชิงปริมาณ ๑. มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณราช วิทยาลัยมี ฐานข้อมูล สารสนเทศ จดหมายเหตุ ใน รูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้น ๑ ฐาน สามารถค้นคืน เข้าถึงและใช้ ประโยชน์ได้ เชิงคุณภาพ ๑. มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณราช | +๑ ฐาน | ผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากรของ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป | ๓๐,๐๐๐ | ส่วนหอสมุดกลาง (กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและ บริการ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|---|--------------|--|----------|-------------------|----------|--------------|
| | | | ๕. จัดเก็บ และ จัดทำรายการ ข้อมูลหรือ สารสนเทศใน รูปแบบระบบ ฐานข้อมูล สามารถค้นคืน เข้าถึงและเข้าใช้ ประโยชน์ได้ ๖. บริการ และ เผยแพร่ สารสนเทศ ๗. ประเมินผล การดำเนินงาน/ สำรวจความพึง พอใจ | | วิทยาลัยมี ฐานข้อมูล จดหมายเหตุ ของสถาบัน ซึ่ง แสดงถึงประวัติ พัฒนาการ การ เจริญเติบโต ทั้ง ด้านกายภาพ นโยบาย ให้ผู้ที่ สนใจได้ ตระหนักรู้และ เกิดความ ภาคภูมิใจแก่ บุคลากร มหาวิทยาลัย ๒. มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณราช วิทยาลัยมีการ จัดเก็บ อนุรักษ์ สารสนเทศ จดหมายเหตุ ของ มหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบ โดยใช้ เทคโนโลยี | | | | |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|--------------------|---|---|---|--|----------------|
| | | | | | สามารถค้นคืน เข้าถึงและใช้ ประโยชน์ได้ ๓. มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณราช วิทยาลัย มีการ เผยแพร่ สารสนเทศ จดหมายเหตุ ของ มหาวิทยาลัยแก่ ส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสำคัญ และทรงคุณค่า เป็นประโยชน์ ในการ บริหารงานและ การศึกษาวิจัย | | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศด้าน พระพุทธศาสนา | กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนา/แสวงหา ทรัพยากร สารสนเทศที่มี รูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดย เน้นรูปแบบ Consortium (ภาคี | ๓. โครงการจัดทำ เอกสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) | เป็นการจ้าง รวบรวม จัดเก็บ และแสดงเอกสาร ฉบับเต็ม โดยเฉพาะข้อมูล วิทยานิพนธ์ งานวิจัย และ บทความ ของ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จัดเก็บและ แสดงเอกสาร ฉบับเต็มใน รูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ เชิงคุณภาพ | ๑.วิทยานิพนธ์ ๑,๓๐๐ ระเบียบ ๒.วิจัย ๗๐๐ ระเบียบ ๓.บทความ ๕๐ ระเบียบ | คณาจารย์ นิสิต บุคลากร มหาวิทยาลัย และ บุคคลภายนอก ทั่วไปที่สนใจ | ๕๐๒,๕๐๐ * งบเบิกจ่าย กับ สกอ. โอนเข้าบัญชี มหาวิทยาลัย | ส่วนหอสมุดกลาง |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---------------------------------|--|--|------------------------|----------|--|
| | สมาชิก/ความ ร่วมมือระหว่าง หน่วยงานภายใน/ นอก มหาวิทยาลัย) | | ห้องสมุดใน ประเทศและ มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย | | ๑. โครงการ เครือข่าย ห้องสมุดใน ประเทศไทยได้ เตรียมการ ทำงานที่ สามารถ เชื่อมโยงคำค้น ไปยังฐานข้อมูล อื่น ซึ่งจะทำให้ การป้อนคำค้น ครั้งเดียว สามารถสืบค้น ฐานข้อมูลตามที่ สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา กำหนด | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๔. โครงการ ฝึกอบรมความรู้ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ | การบรรยายและ อบรมเชิง ปฏิบัติการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ | ๑,๐๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | ๑๖,๐๐๐ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายฐิติวัฒน์ หวัง สุขใจ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|--|----------------------------------|---|-----------|----------------------|----------|--|
| | | | | | ทักษะที่ได้รับ การฝึกอบรมใช้ ในการ ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ จัดหาและพัฒนา ระบบสารสนเทศ ด้านการเรียนการ สอนที่ทันสมัย เพื่อให้บัณฑิต บุคลากรและบุคคล ทั่วไปสามารถเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ | ๕. โครงการ พัฒนารายวิชาใน ระบบการเรียน การสอนออนไลน์ | ๑. จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ มหาวิทยาลัย | ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน รายวิชาและสื่อ การเรียนการสอน ออนไลน์ แบบเปิด เชิงคุณภาพ ๑. มีสื่อการ เรียนการสอน สำหรับ ให้บริการการ เรียนการสอน ออนไลน์แบบ เปิดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | ๑ รายวิชา | - อาจารย์ - นิสิต | ๑๐๐,๐๐๐ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายอภิชาติ รอด นิยม) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|--|----------------------------------|---|----------------------|---|--------------------|--|
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ เพิ่ม ประสิทธิภาพในการ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง | ๖. โครงการ พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ (IT) ค่าเช่าระบบ | ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม ระเบียบ มหาวิทยาลัย | ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. มีความเร็ว อินเทอร์เน็ต เพื่อให้บริการ สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และประชาชน ทั่วไป เพิ่มขึ้น เชิงคุณภาพ ๑. ผู้ใช้งานพึง พอใจต่อการใ้ งาน อินเทอร์เน็ต | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ | มีความเร็ว อินเทอร์เน็ตเพื่อ ให้บริการ สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และประชาชน ทั่วไป เพิ่มขึ้นไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ | นอกงบ ๖,๐๐๐,๐๐๐ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ) (นายศรี แก้วงาม) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|--|---|---|--|---|------------------------------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการ บริหารจัดการที่ ดีและมี ประสิทธิภาพ | กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/รับการ ฝึกอบรมหรือเข้า ร่วมกิจกรรมที่เป็น การพัฒนาศักยภาพ ด้านการปฏิบัติงาน ของตนเอง กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม และสนับสนุนการ นำความรู้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน | ๑. กิจกรรม การ สร้าง Report ด้วย Google Data Studio และการจัดทำ คู่มือออนไลน์ | การอบรมเชิง ปฏิบัติการ | ตุลาคม ๒๕๖๔ | เชิงปริมาณ ๑. มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ศิษย์ เก่าทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค และบุคคลทั่วไป จากหน่วยงาน ภายนอก เชิงคุณภาพ ๑. มีผู้ผ่าน เกณฑ์การ ประเมิน | ๑,๐๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ | ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ศิษย์ เก่าทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค และบุคคลทั่วไป จากหน่วยงาน ภายนอก | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | ส่วนหอสมุดกลาง (กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและ บริการ) |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ การบริการให้ได้ มาตรฐานสากล | กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม และสนับสนุนการใช้ ทรัพยากร สารสนเทศร่วมกัน ระหว่างเครือข่าย ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย | ๒. กิจกรรม การ ใช้งานฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ e-thesis (MCULIB Digital Collections) | ๑ อบรม/แนะนำ การใช้งาน ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ e- thesis ๒. ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อเป็น แนวทางพัฒนา ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ | ตุลาคม- พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๓ ครั้ง/ ปีงบประมาณ) | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม ๒. จำนวน ห้องสมุด ใน สังกัด มหาวิทยาลัยใช้ ฐานข้อมูล ร่วมกัน เชิงคุณภาพ | ๒๐๐ รูป/คน | ๑. ผู้บริหาร, บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด มจร ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค ๒. คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | ส่วนหอสมุดกลาง (กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและ บริการ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|--|--------------|--|--------------------|-------------------------------|----------|--------------|
| | | | มหาวิทยาลัย ร่วมกัน ๓. มอบวุฒิบัตร ผ่านระบบ ออนไลน์ ๔. สรุปผลการ ดำเนินงาน | | ๑. บรรณารักษ์ /ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุดสังกัด มหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ หน่วยวิทย บริการ มีการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ อันเป็น การพัฒนา ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ ร่วมกัน ๒. บรรณารักษ์/ ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณราช วิทยาลัย นำ ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ มา ประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน สามารถ | อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ | ราชวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป | | |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|---------|--------------|---|----------|-------------------|----------|--------------|
| | | | | | ถ่ายทอด แนะนำ ให้บริการแก่ ผู้ใช้บริการได้ ๓. คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณ์ราช วิทยาลัย และ บุคคลทั่วไป สามารถใช้ ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ e- thesis เพื่อการ สืบค้น และ ดาวน์โหลด ข้อมูล วิทยานิพนธ์ ด้าน พระพุทธศาสนา สนับสนุน การศึกษาและ วิจัย ๔. ห้องสมุด มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง | | | | |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-------------------------|---------------------|---------|--------------|--|--------------------|-------------------|----------|--------------|
| มีบริการข้อมูล ทรัพยากร สารสนเทศใน ระบบออนไลน์ | | | | | ๔. จำนวน การเข้าใช้ บริการ ฐานข้อมูล จาก จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม เชิงคุณภาพ ๑. บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณราช วิทยาลัย ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค นำ ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ไป ถ่ายทอด แนะนำแก่ ผู้ใช้บริการได้ ๒. คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป | อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ | | | |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|--------------------------------------|--|------------|--|------------------------------------|--|
| | | | | | ได้ใช้บริการ ฐานข้อมูล E- book (Hibrary) | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๒ พัฒนา คุณภาพการ บริการให้ได้ มาตรฐานสากล เป้าประสงค์ ๒.๑ มีการบริการใน เชิงรุกเพื่อ ส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด | กลยุทธ์ที่ ๑ จัด กิจกรรมเชิงรุกเพื่อ สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้ใช้บริการเพื่อ ส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด | ๔. กิจกรรม การ แนะนำการใช้ บริการห้องสมุด ออนไลน์ | ๑. แนะนำบริการ ต่างๆ ของ ห้องสมุด ๒. แนะนำฐานข้อมูล ต่างๆ ของ ห้องสมุด | ธันวาคม ๒๕๖๔ และ มิถุนายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑.จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม เชิงคุณภาพ ๑. คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ได้ทราบถึง บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด มากขึ้น ๒. คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป เข้าถึง ฐานข้อมูลต่าง ๆ ของห้องสมุด สามารถสืบค้น ทรัพยากร | ๒๐๐ รูป/คน | คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป | ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ | ส่วนหอสมุดกลาง (กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและ บริการ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|---|-----------------------------------|--|-----------|--|------------------------------------|--|
| | | | | | สารสนเทศได้ ด้วยตนเอง | | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการ บริหารจัดการที่ ดีและมี ประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ๔.๑ บุคลากรมี ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการ ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ | กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/รับการ ฝึกอบรมหรือเข้า ร่วมกิจกรรมที่เป็น การพัฒนาศักยภาพ ด้านการปฏิบัติงาน ของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง | ๕. กิจกรรม การ อบรมเชิง ปฏิบัติการระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับ บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย | ๑ อบรมเชิง ปฏิบัติการระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ (MATRIX) | กุมภาพันธ์ และ สิงหาคม ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑.จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม เชิงคุณภาพ ๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดสังกัด มหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ หน่วยวิทย บริการ ได้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และนำ ประเด็นความรู้ ที่ได้จาก แลกเปลี่ยน เรียนรู้มาพัฒนา ประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน สามารถ ถ่ายทอด แนะนำแก่ | ๖๐ รูป/คน | บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด มจร ส่วนกลาง, วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์, และหน่วยวิทย บริการ | ดำเนินการ โดยไม่ใช่ งบประมาณ | ส่วนหอสมุดกลาง (กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและ บริการ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|---|-----------------------------------|--|-----------|--|------------------------------------|--|
| | | | | | ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ ได้ ๒. ห้องสมุด มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณราช วิทยาลัย มีคู่มือ การปฏิบัติงาน ของส่วนงาน ซึ่ง ใช้เป็นมาตรฐาน สำหรับแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ ห้องสมุดร่วมกัน | | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการ บริหารจัดการที่ ดีและมี ประสิทธิภาพ | กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/รับการ ฝึกอบรมหรือเข้า ร่วมกิจกรรมที่เป็น การพัฒนาศักยภาพ ด้านการปฏิบัติงาน ของตนเอง กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม และสนับสนุนการ นำความรู้มา | ๖. กิจกรรม การ ออกรายงานสถิติ (Report) สารสนเทศ ห้องสมุดด้วย Google Data Studio | ๑. การกล่าวเปิด โครงการและให้ โอวาท ๒. การอบรมเชิง ปฏิบัติการ หัวข้อ “การออก รายงานสถิติ (Report) สารสนเทศ ห้องสมุดด้วย Google Data Studio” วิทยากร คือ | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม มี ผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดสังกัด มหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค เชิงคุณภาพ | ๖๐ รูป/คน | บรรณารักษ์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดสังกัด มหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | ส่วนหอสมุดกลาง (กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและ บริการ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|----------------------------------|--|----------------------|--|------------------------------------|--|
| | ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน | | นางสาวศิริณา กองวิสุทธินี นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญ การ ส่วน หอสมุดกลาง สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ ๓. การกล่าวปิด โครงการ ๔. การประเมิน ความรู้ของผู้เข้า อบรม และการ มอบวุฒิบัตรผ่าน ออนไลน์แก่ผู้ผ่าน การประเมิน | | ๑. ผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดสังกัด มหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน จาก จำนวนทั้งหมด ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศด้าน พระพุทธศาสนา | กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ทรัพยากร สารสนเทศให้มี ประสิทธิภาพและ ทันสมัย | ๗. กิจกรรม การ พัฒนาฐานข้อมูล ผลงานทาง วิชาการของ คณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย | ๑. ออกแบบ ฐานข้อมูลเพื่อใช้ จัดเก็บผลงาน วิชาการของ คณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ๒. แลกเปลี่ยน เรียนรู้/แนะนำ | ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. ส่วน หอสมุดกลาง สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ มี ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การจัดเก็บและ | ๑ ฐาน | คณาจารย์ ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | ส่วนหอสมุดกลาง (กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและ บริการ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|--|--------------|--|----------|-------------------|----------|--------------|
| | | | การใช้งาน ฐานข้อมูลแก้ คณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ๓. สรุป ประเมินผล และ รายงานผลการ ดำเนินงาน โครงการ | | ให้บริการข้อมูล ผลงานวิชาการ ของคณาจารย์ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณราช วิทยาลัยที่ ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ เชิงคุณภาพ ๑. มีระบบการ จัดเก็บผลงาน ทางวิชาการของ คณาจารย์ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณราช วิทยาลัย ใน รูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่ เข้าถึงได้ทุก เวลา ทุกที่ ๒. มีระบบการ ให้บริการข้อมูล ผลงานวิชาการ ของคณาจารย์ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง | | | | |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|----------------|--|-----------|--|------------------------------------|--|
| | | | | | กรณราช วิทยาลัย ใน รูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่ รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ | | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการ บริหารจัดการที่ ดีและมี ประสิทธิภาพ | กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/รับการ ฝึกอบรมหรือเข้า ร่วมกิจกรรมที่เป็น การพัฒนาศักยภาพ ด้านการปฏิบัติงาน ของตนเอง | ๘. กิจกรรม การ พัฒนาทักษะการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ สำหรับ บรรณารักษ์/ ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด | ๑. เป็นการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ ภาษาอังกฤษผ่าน ระบบออนไลน์ และมีผู้จัดให้ สำหรับผู้ผ่านการ อบรมตามเกณฑ์ ที่กำหนด | เมษายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. ผู้เข้าร่วม กิจกรรม ผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ เชิงคุณภาพ ๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดสังกัด มหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง และภูมิภาคมี ความรู้ ความ เข้าใจในการใช้ ภาษาอังกฤษ ๒. บรรณารักษ์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดสังกัด | ๖๐ รูป/คน | บรรณารักษ์/ ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | ส่วนหอสมุดกลาง (กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและ บริการ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|------------------|---|-----------|--|------------------------------------|--|
| | | | | | มหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง และภูมิภาคมี ความรู้และ ศักยภาพในการ ใช้ภาษาอังกฤษ ในลักษณะที่ พึ่งตนเองได้ | | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการ บริหารจัดการที่ ดีและมี ประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ ๔.๑ บุคลากรมี ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการ ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ | กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/รับการ ฝึกอบรมหรือเข้า ร่วมกิจกรรมที่เป็น การพัฒนาศักยภาพ ด้านการปฏิบัติงาน ของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม และสนับสนุนการ นำความรู้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน | ๙. กิจกรรม การ สัมมนาความ ร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย (ผ่าน ระบบออนไลน์) | ๑. ฟังบรรยาย จากผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้าน ต่างๆ อันจะเป็น การเรียนรู้แนวคิด จากประสบการณ์ ของวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ๒. ประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ข้อตกลง ความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ๓. ข้อตกลงด้าน การดำเนินงาน | มิถุนายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม เชิงคุณภาพ ๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดจาก ส่วนกลาง วิทยา เขต วิทยาลัย สงฆ์ และหน่วย วิทยบริการ มี การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสานงาน ความร่วมมือ ด้านเครือข่าย งานห้องสมุดใน สังกัดของ | ๖๐ รูป/คน | ผู้บริหาร, บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด มจร ส่วนกลาง, วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์, และหน่วยวิทย บริการ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | ส่วนหอสมุดกลาง (กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและ บริการ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|--|--------------|--|----------|-------------------|----------|--------------|
| | | | ต่างๆ ของ ห้องสมุด, ปัญหา/อุปสรรค รวมถึงแนวทาง การแก้ปัญหา | | มหาวิทยาลัย เพื่อการ ให้บริการและใช้ ทรัพยากร สารสนเทศ ร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. บรรณารักษ์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณราช วิทยาลัย ได้ ความรู้ แนวคิด จากการเข้าร่วม กิจกรรมสัมมนา สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน ๓. ห้องสมุด มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางที่ รวบรวม ทรัพยากร สารสนเทศด้าน พระพุทธศาสนา | | | | |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|---------------------------------|---|--|------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | และสาขาวิชา อื่นที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการ เรียนการสอน การวิจัยของ มหาวิทยาลัย | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๑๐. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร การใช้งานระบบ MCUIR | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้านการ ใช้งานระบบ MCUIR ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น | ๕๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายพนพล เพ็ญ ประชุม) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|---------------------------------|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๑๑. กิจกรรม การ พัฒนารายวิชา การเรียนการสอน ออนไลน์ MCU e- Learning (ส่วนกลาง) | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ หัวข้อ “การพัฒนา รายวิชาการเรียน การสอนออนไลน์ MCU e- Learning คณาจารย์ ส่วนกลาง” | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร ได้รับความรู้ และ ความสามารถ ด้านการพัฒนา รายวิชาการ เรียนสอน ออนไลน์โดย ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตาม วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม | ๘๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากรสาย วิชาการ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) | อบรมโดย ไม่ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายอภิชาติ รอด นิยม) |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๑๒. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร ปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ ส่วนงาน ครั้งที่ ๑ | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม | ๕ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายนพดล เพ็ญ ประชุม) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| | | | | | ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้านการ ปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ ส่วนงานได้ดี ยิ่งขึ้น | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๑๓. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร ปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ ส่วนงาน ครั้งที่ ๒ | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้านการ ปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ ส่วนงานได้ดี ยิ่งขึ้น | ๔๑ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายพนตล เพ็ญ ประชุม) |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ | ๑๔. กิจกรรม การ พัฒนารายวิชา การเรียนการสอน ออนไลน์ MCU e- | การบรรยายและ อบรมเชิง ปฏิบัติการ หัวข้อ “การพัฒนา | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม | ๓๐ รูป/คน | บุคลากรสาย วิชาการ มหาวิทยาลัย (ส่วนภูมิภาค) | อบรมโดย ไม่ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|--|---------------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|---|
| รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | Learning (ส่วน ภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ | รายวิชาการเรียน การสอนออนไลน์ MCU e- Learning คณาจารย์ส่วน ภูมิภาค” | | เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้านการ ปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ ส่วนงานได้ดี ยิ่งขึ้น | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | | | (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายอภิชาติ รอด นิยม) |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๑๕. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร การใช้โปรแกรม ตารางคำนวณ (IT Skill) | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ หัวข้อ “การอบรม หลักสูตร IT Skill : การใช้โปรแกรม ตารางคำนวณ” โดยวิทยากร คือ นายศรี แก้วงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ส่วน เทคโนโลยี สารสนเทศ ๒.สรุปโครงการฯ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ นิสิตที่ได้รับการ อบรม ๒. นิสิตสามารถ นำทักษะและ องค์ความรู้ด้าน การใช้โปรแกรม ตารางคำนวณ ไปใช้ในการ เรียนและการ | ๕๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | นิสิต มหาวิทยาลัย (ส่วนภูมิภาค) | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายรัฐวัฒน์ หวัง สุขใจ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|---------------------------------|---|--|-------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ นิสิตด้านเทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๑๖. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร เทคนิคการใช้งาน คอมพิวเตอร์ (IT Skill) | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนนิสิต ที่ได้รับการ ฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ นิสิตที่ได้รับการ อบรม ๒. นิสิตสามารถ นำทักษะและ องค์ความรู้ด้าน เทคนิคการใ้ งาน คอมพิวเตอร์ไป ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | ๘๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | นิสิตของ มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ) (นายปัญญา นรา พันธ์) |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๑๗. กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการใช้ งานอินเทอร์เน็ต (IT Skill) | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | ธันวาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนนิสิต ที่ได้รับการ ฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ นิสิตที่ได้รับการ อบรม | ๘๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดย ไม่ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ) (นายอรรถพล อิม วิไลวรรณ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|--|---------------------------------|---|--|------------------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | ๒. นิสิตสามารถ นำทักษะและ องค์ความรู้ด้าน การใช้งาน อินเทอร์เน็ตไป ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๑๘. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร การทำงานร่วมกัน แบบออนไลน์ (IT Skill) | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนนิสิต ที่ได้รับการ ฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ นิสิตที่ได้รับการ อบรม ๒. นิสิตสามารถ นำทักษะและ องค์ความรู้ด้าน การทำงาน ร่วมกันแบบ ออนไลน์ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | ๕๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากรและ นิสิต มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายจิตติวัฒน์ หวัง สุขใจ) |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด | ๑๙. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร การใช้งาน | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ | ๘๐๐ รูป/คน | นิสิต มหาวิทยาลัย | อบรมโดย ไม่ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------------|-------------------------------|--|
| ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | โปรแกรมนำเสนอ งาน (IT Skill) | ๒.สรุปโครงการ | | ๑. จำนวนนิสิต ที่ได้รับการ ฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ นิสิตที่ได้รับ การอบรม ๒. นิสิตได้รับ ความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้งาน โปรแกรม นำเสนองาน โดยผ่านเกณฑ์ การประเมิน การทดสอบ ตาม วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม | ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐ | | | (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายพนพล เพ็ญ ประชุม) |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี | ๒๐. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร การใช้โปรแกรม ประมวลผลคำ (IT Skill) | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ หัวข้อ “การอบรม หลักสูตร IT Skill : การใช้โปรแกรม ประมวลผลคำ” | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวนนิสิต ที่ได้รับการ ฝึกอบรม เชิงคุณภาพ | ๕๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐ | นิสิต มหาวิทยาลัย (ส่วนภูมิภาค) | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายอภิชาติ รอด นิยม) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--|
| | สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | | โดยวิทยากร คือ นายอภิชาติ รอด นิยม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ ๒.สรุปโครงการฯ | | ๑. จำนวนของ นิสิตที่ได้รับการ อบรม ๒. นิสิตได้รับ ความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้งาน โปรแกรม ประมวลผลคำ โดยผ่านเกณฑ์ การประเมินการ ทดสอบตาม วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๒๑. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร ปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ ส่วนงาน ครั้งที่ ๓ | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้านการ ปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ | ๔๑ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายนพดล เพ็ญ ประชุม) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|--|---------------------------------|--|--|------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | ของส่วนงานไป พัฒนาเว็บไซต์ ส่วนงานได้ดี ยิ่งขึ้น | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๒๒. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร เทคนิคการ ประชุมออนไลน์ | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ | เมษายน- มิถุนายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้าน เทคนิคการ ประชุมออนไลน์ E-meeting ไป ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | ๑๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงานบริหาร) (นายไกรสร ราช นิจ) |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี | ๒๓. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร การใช้งานระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑ | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒. สรุปรองการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ | ๕๐๐ รูป/คน | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|---------------------------------|---|--|------------------------|-------------------------------|--|
| ของ มหาวิทยาลัย | สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | | | | ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้านการ ใช้งานระบบ Microsoft Teams ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | | | (นายรัฐวัฒน์ หวัง สุขใจ) |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๒๔. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร การสร้าง Application Mobile | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้านการ สร้าง Application Mobile ไปใช้ ในการ | ๒๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายนพดล เพ็ญ ประชุม) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|---------------------------------|---|--|------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๒๕. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร Google Workspace | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร ได้รับความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้งาน และการจัดการ Google Workspace โดยผ่านการ ประเมินการ ทดสอบตาม วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม | ๕๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายธิติวัดน์ หวัง สุขใจ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|---------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๒๖. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร การวัดและ ประเมินผล ออนไลน์ MCU e- Testing (ส่วนกลาง) | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ หัวข้อ “การวัดและ ประเมินผล ออนไลน์ MCU e-Testing คณาจารย์ ส่วนกลาง” โดย วิทยากร คือ นาย อภิชาติ รอดนยิม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ ๒.สรุปโครงการฯ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร ได้รับความรู้ ความสามารถ ด้านการพัฒนา รายวิชาเพื่อวัด และประเมินผล ออนไลน์โดย ผ่านเกณฑ์การ ประเมินการ ทดสอบตาม วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม | ๘๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากรสาย วิชาการ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยีการ ศึกษา) (นายอภิชาติ รอด นยิม) |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๒๗. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร เทคนิคการใช้งาน คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑ | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม | ๔๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ) (นายปัญญา นรา พันธ์) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|--|---------------------------------|--|--|------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้าน เทคนิคการใช้ งาน คอมพิวเตอร์ไป ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๒๘. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร Microsoft Teams ครั้งที่ ๒ | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้านการ ใช้งานระบบ Microsoft Teams ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น | ๕๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายรัฐวัฒน์ หวัง สุขใจ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|--------------------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๒๙. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร Google Workspace for Education คณาจารย์ ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการฯ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร ได้รับความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้งาน หลักสูตร Google Workspace for Education โดยผ่านเกณฑ์ การประเมินการ ทดสอบตาม วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม | ๒๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากรสาย วิชาการ มหาวิทยาลัย ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค) | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา) (นายอภิชาติ รอด นิยม) |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี | ๓๐. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร การบริหารจัดการ ระบบเครือข่ายใน องค์กร (ส่วนกลาง) | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | มิถุนายน ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ | ๑๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ) (นายอรรถพล อัม วิไลวรรณ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|--|---------------------------------|---|--|------------------------|-------------------------------|---|
| | สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | | | | ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้านการ บริหารจัดการ ระบบเครือข่าย ในองค์กร ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๓๑. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร เทคนิคการใช้งาน คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒ | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้าน เทคนิคการใช้ งาน คอมพิวเตอร์ไป | ๔๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ) (นายปัญญา นรา พันธ์) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|-----------------------------|---|--|------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | | | | |
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๓๒. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร การสร้างและใช้ งาน Google Forms | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ | กรกฎาคม- กันยายน ๒๕๖๔ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้านการ สร้างและใช้งาน Google Forms ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น | ๑๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงานบริหาร) (นายไกรสร ราช นิจ) |

| ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ | กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ | โครงการ/ กิจกรรม | กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่ม เป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|------------------------------------|---|--|------------------------|-------------------------------|---|
| ยุทธศาสตร์ ข้อ ที่ ๓ พัฒนา เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ รองรับพันธกิจ ของ มหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน | ๓๓. กิจกรรม การ อบรมหลักสูตร การจัดการระบบ บริหารการศึกษา (REG) | ๑. การบรรยาย และอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๒.สรุปโครงการ | กรกาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๕ | เชิงปริมาณ ๑. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ การอบรม ๒. บุคลากร สามารถนำ ทักษะและองค์ ความรู้ด้านการ จัดการระบบ บริหาร การศึกษา (REG) ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น | ๑๐๐ รูป/คน ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐ | บุคลากร มหาวิทยาลัย | อบรมโดยไม่ ใช้ งบประมาณ | ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ (กลุ่มงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ) (นายอรรถพล อัม วิไลวรรณ) |

แผนปฏิบัติงาน (ปฏิทิน) ของโครงการ/กิจกรรม

หน้าถัดไป →

๓.๑ โครงการ จำนวน ๖ โครงการ (โครงการที่ ๑-๕ ในกรอบงบประมาณ, โครงการที่ ๖ นอกกรอบงบประมาณ)

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|-------|--------------------------------|--|---|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|--|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | บริหาร | โครงการจัดทำคลัง ข้อสอบประเมินทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตปริญญาตรี | คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา บุคลากร มจร และบุคคลทั่วไป | | | | | | | | | | | | | -พระมหาชำนาญ มหาชาโน,ดร. |
| ๒ | ส่งเสริม พัฒนาและ บริการ | โครงการจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย * งบประมาณมหาวิทยาลัย | ๑ ฐาน | | | | | | | | | | | | | -นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่ |
| ๓ | ส่งเสริม พัฒนาและ บริการ | โครงการจัดทำเอกสารใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) งบเบิกจ่ายกับ สกอ. โอน เข้าบัญชีมหาวิทยาลัย | คณาจารย์ นิสิต บุคลากร มหาวิทยาลัย และ บุคคลภายนอก ทั่วไปที่สนใจ | | | | | | | | | | | | | -นางสาวนฤมล เลี้ยงถนอม -และงานวิทยานิพนธ์ |
| ๔ | เทคโนโลยี การศึกษา | โครงการฝึกอบรมความรู้ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ | ขออนุมัติ โครงการ | | | | | | | | | | | | | เจ้าของโครงการ นายจตุติวัฒน์ หวังสุขใจ |
| | | ๓.๑ การวัดและ ประเมินผลออนไลน์ MCU e-Testing (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ | อาจารย์ส่วน ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายอภิชาติ รอดนิยม |

0.1

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|-------|----------|---|------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|--|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| | | ๓.๒ การพัฒนาเว็บไซต์ให้ติดอันดับ Webometrics Ranks | บุคลากร ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายณพดล เพ็ญประชุม |
| | | ๓.๓ การพัฒนา รายวิชาเพื่อวัดและ ประเมินผลออนไลน์ คณาจารย์ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๒ | อาจารย์ส่วน ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายอภิชาติ รอดนิยม |
| | | ๓.๔ การพัฒนา รายวิชาเพื่อวัดและ ประเมินผลออนไลน์ คณาจารย์ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๓ | อาจารย์ส่วน ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายอภิชาติ รอดนิยม -นายศรี แก้วงาม |
| | | ๓.๕ การพัฒนา รายวิชาเพื่อวัดและ ประเมินผลออนไลน์ คณาจารย์ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๔ | อาจารย์ส่วน ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายอภิชาติ รอดนิยม -นายศรี แก้วงาม |
| | | ๓.๖ การอบรม Pre CCNA 2 | ส่วนกลาง/ส่วน ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายศรี แก้วงาม |

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|-------|-------------------|--|---|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------|------|------|---------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๕ | เทคโนโลยีการศึกษา | โครงการพัฒนารายวิชาในระบบการเรียนการสอนออนไลน์ | ๑ รายวิชา | | | | | | | | | | | | | -นายอภิชาติ รอดนิยม |
| ๖ | พัฒนาระบบสารสนเทศ | โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ค่าเช่าระบบ | มีความเร็วอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และประชาชนทั่วไป เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ | | | | | | | | | | | | | -นายศรี แก้วงาม |

112

๓.๒ กิจกรรม จำนวน ๓๓ กิจกรรม (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|-------|------------------------|--|--|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------|------|------|---------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | ส่งเสริมพัฒนาและบริการ | กิจกรรม การสร้าง Report ด้วย Google Data Studio และการจัดทำคู่มือออนไลน์ | คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา บุคลากร มจร และบุคคลทั่วไป | | | | | | | | | | | | | -นางสาวศิริณา กองวัสกูลณี |

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|-------|------------------------|---|---|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|---|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๒ | ส่งเสริมพัฒนาและบริการ | กิจกรรม การใช้งานฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ e-thesis (MCULIB Digital Collections) | บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่ -นางสาวศิริินภา กองวัสกุลณี |
| | | | คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษาเจ้าหน้าที่ มจร ส่วนกลางและภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ส่งเสริมพัฒนาและบริการ | กิจกรรม การใช้ฐานข้อมูล E-book (Hibrary) | บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | งานบริการ |
| | | | คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษาเจ้าหน้าที่ มจร ส่วนกลางและภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | |

MCULIB

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|-------|------------------------|--|--|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------|------|----------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. |
| ๔ | ส่งเสริมพัฒนาและบริการ | กิจกรรม แนะนำการใช้บริการห้องสมุดออนไลน์ : - แนะนำหน้าเว็บไซต์และ OPAC - การสืบค้นจากหน้าเว็บไซต์และ OPAC - บริการตอบคำถามออนไลน์ (Line/facebook/website) - สมัครสมาชิกห้องสมุดผ่านออนไลน์ - ตรวจสอบข้อมูลการยืมคืนด้วยตนเอง - ยืมต่อออนไลน์ , ฐานข้อมูล ฯลฯ | คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา เจ้าหน้าที่ มจร ส่วนกลางและภูมิภาค | | | | | | | | | | | | งานบริการ |
| ๕ | ส่งเสริมพัฒนาและบริการ | กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (ผ่านระบบออนไลน์) | บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | บุคลากรหอสมุดกลางทุกรูป/คน |

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|-------|------------------------|---|---|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|---|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๖ | ส่งเสริมพัฒนาและบริการ | กิจกรรม การออกรายงานสถิติ (Report) สารสนเทศห้องสมุดด้วย Google Data Studio | บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่ -นางสาวศิริินภา กองวัสกุลณี |
| ๗ | ส่งเสริมพัฒนาและบริการ | กิจกรรม การพัฒนาฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย | คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษาประชาชนทั่วไป | | | | | | | | | | | | | -นางสาวศิริินภา กองวัสกุลณี |
| ๘ | ส่งเสริมพัฒนาและบริการ | กิจกรรม การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์/ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ผ่านระบบออนไลน์ | บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | หอสมุดกลาง และสถาบันภาษา H - i C I |
| ๙ | ส่งเสริมพัฒนาและบริการ | กิจกรรม สัมมนาความร่วมมือห้องสมุด มจร (ออนไลน์) | บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่ |

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|-------|---------------------------|--|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|---------------------|-----------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๐ | บริหาร | กิจกรรม เทคนิคการ ประชุมออนไลน์ | ส่วนกลาง/ส่วน ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายไกรสร ราชนิจ | |
| ๑๑ | บริหาร | กิจกรรม การสร้างและใช้ งาน Google Forms | ส่วนกลาง/ส่วน ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายไกรสร ราชนิจ | |
| ๑๒ | พัฒนา ระบบ สารสนเทศ | IT Skill : การใช้งาน โปรแกรมตารางคำนวณ | นิสิต | | | | | | | | | | | | | -นายศรี แก้วงาม | 11 011 |
| ๑๓ | พัฒนา ระบบ สารสนเทศ | IT Skill : การใช้งาน คอมพิวเตอร์ | นิสิต | | | | | | | | | | | | | -นายปัญญา นราพันธุ์ | |

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|-------|-------------------|---|----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------|------|------|-------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑๔ | พัฒนาระบบสารสนเทศ | IT Skill : การใช้งาน Internet | นิสิต | | | | | | | | | | | | | -นายอรรถพล อิมวิไลวรรณ |
| ๑๕ | พัฒนาระบบสารสนเทศ | กิจกรรม เทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑ | ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายปัญญา นราพันธ์ |
| ๑๖ | พัฒนาระบบสารสนเทศ | กิจกรรม การบริหารจัดการระบบเครือข่ายในองค์กร | ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายอรรถพล อิมวิไลวรรณ 117 |
| ๑๗ | พัฒนาระบบสารสนเทศ | กิจกรรม เทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒ | ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายปัญญา นราพันธ์ |

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|-------|---------------------------|---|-------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑๘ | พัฒนา ระบบ สารสนเทศ | กิจกรรม การจัดการ ระบบบริหารการศึกษา (REG) | บุคลากร ส่วนกลาง/ส่วน ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายอรรถพล อิมวีไลวรรณ |
| ๑๙ | เทคโนโลยี การศึกษา | กิจกรรม การใช้งาน ระบบ MCUIR | ส่วนกลาง/ส่วน ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายนพดล เพ็ญประชุม |
| ๒๐ | เทคโนโลยี การศึกษา | กิจกรรม การปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ส่วน งาน ครั้งที่ ๑ | บุคลากร ส่วนกลาง | | | | | | | | | | | | | -นายนพดล เพ็ญประชุม 11/03 |
| ๒๑ | เทคโนโลยี การศึกษา | กิจกรรม การปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ส่วน งาน ครั้งที่ ๒ | บุคลากรส่วน ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายนพดล เพ็ญประชุม |

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|-------|-----------------------|--|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|-------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๒๒ | เทคโนโลยี การศึกษา | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการพัฒนา รายวิชาการเรียนการ สอนออนไลน์ MCU e- Learning (ส่วนกลาง) | | | | | | | | | | | | | | -นายอภิชาติ รอดนิยม |
| ๒๓ | เทคโนโลยี การศึกษา | กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการพัฒนา รายวิชาการเรียนการ สอนออนไลน์ MCU e- Learning (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ | | | | | | | | | | | | | | 170 |
| ๒๔ | เทคโนโลยี การศึกษา | กิจกรรม Google Workspace | ส่วนกลาง/ส่วน ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | -นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ |
| ๒๕ | เทคโนโลยี การศึกษา | IT Skill : การใช้งาน โปรแกรมนำเสนองาน | นิสิต | | | | | | | | | | | | | -นายนพดล เพ็ญประชุม |

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|-------|-------------------|---|------------------------------|-----------|------|------|------|-----------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|------|-------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | ก.ย. | |
| ๒๖ | เทคโนโลยีการศึกษา | IT Skill : การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ | นิสิต | | | | | | | | | | | | | | -นายอภิชาติ รอดนิยม |
| ๒๗ | เทคโนโลยีการศึกษา | IT Skill : การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ | นิสิต | | | | | | | | | | | | | | -นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ |
| ๒๘ | เทคโนโลยีการศึกษา | กิจกรรม การปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๓ | บุคลากร ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | | -นายนพดล เพ็ญประชุม H C |
| ๒๙ | เทคโนโลยีการศึกษา | กิจกรรม การใช้งานระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑ | บุคลากร ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | | -นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ |

| ลำดับ | กลุ่มงาน | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|-------|-------------------|--|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|------|-------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๓๐ | เทคโนโลยีการศึกษา | กิจกรรม การสร้าง Application Mobile | บุคลากร ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | | -นายนพดล เพ็ญประชุม |
| ๓๑ | เทคโนโลยีการศึกษา | กิจกรรม การใช้งาน ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๒ | บุคลากร ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | | -นายจิติวัฒน์ หวังสุขใจ |
| ๓๒ | เทคโนโลยีการศึกษา | กิจกรรม การวัดและประเมินผลออนไลน์ MCU e-Testing (ส่วนกลาง) | อาจารย์ ส่วนกลาง | | | | | | | | | | | | | | -นายอภิชาติ รอดนิยม |
| ๓๓ | เทคโนโลยีการศึกษา | กิจกรรม Google Workspace for Education | คณาจารย์ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | | | | | | | | | | | | | | -นายอภิชาติ รอดนิยม |

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๙ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

| ที่ | ตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติการฯ | ค่าเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการฯ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|----------------------------------|--|------------------------------------|--|
| ๑ | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น | +๑ ฐาน | ๑) โครงการจัดทำคลังข้อสอบประเมินทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี | ในงบ ๑๐,๐๐๐ | -สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ -ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | +๑ ฐาน | ๒) โครงการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) | งบเบิกจ่าย กับ สกอ. ๕๐๒,๕๐๐ | -ส่วนหอสมุดกลาง |
| | | +๑ ฐาน | ๓) โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย | ในงบ ๓๐,๐๐๐ | -ส่วนหอสมุดกลาง |
| | | +๑ ฐาน | ๔) กิจกรรม การพัฒนาฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการ คณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |
| ๒ | จำนวนบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรมเพื่อความรู้/ทักษะแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง | จำนวน ๑๐๐ รูป/คน | ๕) กิจกรรม การสร้าง Report ด้วย Google Data Studio และการจัดทำคู่มือปัดรออนไลน์ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |
| | | จำนวน ๒๐๐ รูป/คน | ๖) กิจกรรม แนะนำการใช้บริการห้องสมุดออนไลน์ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |
| | | จำนวน ๖๐ รูป/คน | ๗) กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |

| ที่ | ตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติการฯ | ค่าเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการฯ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|----------------------------|
| | | | เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ผ่านระบบออนไลน์ | | |
| | | จำนวน ๖๐ รูป/คน | ๘) กิจกรรม การออก รายงานสถิติ (Report) สารสนเทศห้องสมุด ด้วย Google Data Studio | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |
| | | จำนวน ๖๐ รูป/คน | ๙) กิจกรรม การพัฒนา ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับ บรรณารักษ์/ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ผ่านระบบออนไลน์ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |
| | | จำนวน ๖๐ รูป/คน | ๑๐) กิจกรรม สัมมนา ความร่วมมือห้องสมุด มจร (ออนไลน์) | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |
| | | จำนวน ๑,๐๐๐ รูป/ คน | ๑๑) โครงการฝึกอบรม ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ | ในงบ ๑๖,๐๐๐ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๕๐๐ รูป/คน | ๑๒) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบ MCUIR | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๘๐ รูป/คน | ๑๓) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการพัฒนา รายวิชาการเรียนการ สอนออนไลน์ MCU e- Learning (ส่วนกลาง) | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๕ รูป/คน | ๑๔) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๑ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๔๑ รูป/คน | ๑๕) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๒ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๓๐ รูป/คน | ๑๖) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการพัฒนา | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ที่ | ตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติการฯ | ค่าเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการฯ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------|----------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|
| | | | รายวิชาการเรียนการสอน ออนไลน์ MCU e- Learning (ส่วนภูมิภาค) ครั้งที่ ๑ | งบประมาณ | |
| | | จำนวน ๕๐๐ รูป/คน | ๑๗) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการใช้โปรแกรม ตารางคำนวณ (IT Skill) | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๘๐๐ รูป/คน | ๑๘) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรเทคนิคการใช้ งานคอมพิวเตอร์ (IT Skill) | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๘๐๐ รูป/คน | ๑๙) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการใช้งาน อินเทอร์เน็ต (IT Skill) | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๕๐๐ รูป/คน | ๒๐) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการทำงาน ร่วมกันแบบออนไลน์ (IT Skill) | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๘๐๐ รูป/คน | ๒๑) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการทำงาน ร่วมกันแบบออนไลน์ (IT Skill) | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๕๐๐ รูป/คน | ๒๒) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการใช้โปรแกรม ประมวลผลคำ (IT Skill) | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๔๑ รูป/คน | ๒๓) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ส่วนงาน ครั้งที่ ๓ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๑๐๐ รูป/คน | ๒๔) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรเทคนิคการ ประชุมออนไลน์ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๕๐๐ รูป/คน | ๒๕) กิจกรรม การอบรม หลักสูตร การใช้งาน ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๑ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๒๐๐ รูป/คน | ๒๖) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการสร้าง | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ที่ | ตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติการฯ | ค่าเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการฯ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------|----------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|
| | | | Application Mobile | งบประมาณ | |
| | | จำนวน ๕๐๐ รูป/คน | ๒๗) กิจกรรม การอบรม หลักสูตร Google Workspace | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๘๐ รูป/คน | ๒๘) กิจกรรม การอบรม หลักสูตร การวัดและ ประเมินผลออนไลน์ MCU e-Testing (ส่วนกลาง) | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๔๐๐ รูป/คน | ๒๙) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรเทคนิคการใช้ งานคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๕๐๐ รูป/คน | ๓๐) กิจกรรม การอบรม หลักสูตร การใช้งาน ระบบ Microsoft Teams ครั้งที่ ๒ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๒๐๐ รูป/คน | ๓๑) กิจกรรม การอบรม หลักสูตร Google Workspace for Education | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๑๐๐ รูป/คน | ๓๒) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการบริหาร จัดการระบบเครือข่ายใน องค์กร (ส่วนกลาง) | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๔๐๐ รูป/คน | ๓๓) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรเทคนิคการใช้ งานคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒ | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๑๐๐ รูป/คน | ๓๔) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการสร้างและใช้ งาน Google Forms | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| | | จำนวน ๑๐๐ รูป/คน | ๓๕) กิจกรรม การอบรม หลักสูตรการจัดการ ระบบบริหารการศึกษา (REG) | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |

| ที่ | ตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติการฯ | ค่าเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการฯ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|
| ๓ | ๑. จำนวนบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรมเพื่อความรู้/ทักษะแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง | จำนวน ๒๐๐ รูป/คน จำนวน ๑๒ แห่ง | ๓๖) กิจกรรม การใช้ งานฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ e-thesis (MCULIB Digital Collections) สำหรับ บรรณารักษ์/ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด คณาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |
| ๔ | ๒. จำนวนห้องสมุดใน เครือข่ายที่ใช้ทรัพยากร สารสนเทศร่วมกัน | จำนวน ๕๐ รูป/คน จำนวน ๑๒ แห่ง | ๓๗) กิจกรรม การใช้ งานฐานข้อมูล E-book (Hibrary) สำหรับ บรรณารักษ์/ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด คณาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป | ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ | -ส่วนหอสมุดกลาง |
| ๕ | จำนวนรายวิชาที่จัดการ เรียนการสอนผ่านระบบ ออนไลน์ | จำนวน ๑ รายวิชา | ๓๘) โครงการพัฒนา รายวิชาในระบบการ เรียนการสอนออนไลน์ | ในงบ ๑๐๐,๐๐๐ | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| ๖ | ร้อยละของความเร็วใน การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงที่เพิ่มขึ้นแต่ ละปี | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ | โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ค่าเช่าระบบ | ใช้งบกลาง ของ มหาวิทยาลัย | -ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ |
| สรุป | | | | | |
| - มีตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด | | | | | |
| - มีค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๔๑ ค่าเป้าหมาย | | | | | |

การประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในการประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น จะทำการประเมินผลความสำเร็จ ๓ ด้าน คือ

๔.๑ ด้านปริมาณ

- มีการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแต่ละโครงการและกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำผลการดำเนินการของโครงการและกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๓ ด้านแผน

- มีการดำเนินการตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนจัดการความรู้ในปีถัดไป

ภาคผนวก



ประกาศสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย :-

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| (นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล) | |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศวดี อารมณดี | กรรมการ |
| ๘. นายศรี แก้วงาม | กรรมการ |
| ๙. นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ | กรรมการ |
| ๑๐. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |
| (พระเทวา รตนโชโต) | |
| ๑๑. นายไกรสร ราชนิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวณมล เลียงถนอม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ยก (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

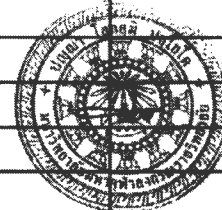
(พระมหาชำนาญ มหาชาโน,ดร.)

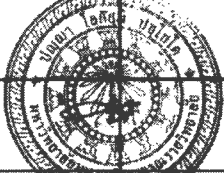
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ส่วนงาน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ | กรอบงบประมาณ ปี 2565 | | | รวม |
|--|----------------------|-------------|---------|--------|
| | ในงบ | นอกงบ | | |
| | | มหาวิทยาลัย | ส่วนงาน | |
| รวมทั้งสิ้น | 25,000 | 15,000 | - | 40,000 |
| แผนงานบุคลากรภาครัฐ | - | - | - | - |
| ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ | - | - | - | - |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | - | - | - | - |
| 1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ | - | - | - | - |
| 1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว | - | - | - | - |
| 1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ | - | - | - | - |
| 1.4 เงินประจำตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ | - | - | - | - |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | - | - | - | - |
| 2.1 เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนผู้บริหารที่มีวาระ | - | - | - | - |
| 2.2 เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่มีวาระ | - | - | - | - |
| 2.3. ค่าใช้สอย | - | - | - | - |
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | 25,000 | 15,000 | - | 40,000 |
| ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | 25,000 | 15,000 | - | 40,000 |
| 1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 15,000 | 15,000 | - | 30,000 |
| 1.1 ค่าตอบแทน | - | - | - | - |
| 1.2 ค่าใช้สอย | - | 15,000 | - | 15,000 |
| 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | - | 15,000 | - | 15,000 |
| - ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก | - | 15,000 | - | 15,000 |
| 1.3 ค่าสาธารณูปโภค | - | - | - | - |
| 1.4 ค่าวัสดุ | 15,000 | - | - | 15,000 |
| 1) วัสดุสำนักงาน | 15,000 | - | - | 15,000 |
| 2. งบลงทุน | - | - | - | - |
| 3. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการผลิตบัณฑิต | 10,000 | - | - | 10,000 |
| 3.1 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการผลิตบัณฑิต | 10,000 | - | - | 10,000 |
| 1) โครงการจัดทำคลังข้อสอบประเมินทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี | 10,000 | - | - | 10,000 |
| 3.2 ค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ | - | - | - | - |
| 3.3 ค่าใช้จ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | - | - | - | - |
| แผนงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | - | - | - | - |



| แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ | กรอบงบประมาณ ปี 2565 | | รวม |
|--|--|-------------|-----|
| | ในงบ | นอกงบ | |
| | | มหาวิทยาลัย | |
| โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม |  | - | - |
| 1) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม | | - | - |

รับรองตามนี้



(พระมหาบัณฑิต ปณฺฑิตเมธี)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้



(พระเมธีธรรมจารักษ์, รศ.ดร.)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน ส่วนหอสมุดกลาง

| แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ | กรอบงบประมาณ ปี 2565 | | | รวม |
|--|----------------------|-------------|---------|---------|
| | ในงบ | นอกงบ | | |
| | | มหาวิทยาลัย | ส่วนงาน | |
| รวมทั้งสิ้น | 195,000 | 150,000 | 502,500 | 847,500 |
| แผนงานบุคลากรภาครัฐ | - | - | - | - |
| ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ | - | - | - | - |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | - | - | - | - |
| 1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ | - | - | - | - |
| 1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว | - | - | - | - |
| 1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ | - | - | - | - |
| 1.4 เงินประจำตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ | - | - | - | - |
| 2. ค่าใช้จ่ายค่าเนื้องาน | - | - | - | - |
| 2.1 เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนผู้บริหารที่มีวาระ | - | - | - | - |
| 2.2 เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่มีวาระ | - | - | - | - |
| 2.3. ค่าใช้สอย | - | - | - | - |
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | 195,000 | 150,000 | 502,500 | 847,500 |
| ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | 195,000 | 150,000 | 502,500 | 847,500 |
| 1. ค่าใช้จ่ายค่าเนื้องาน | 165,000 | 150,000 | - | 315,000 |
| 1.1 ค่าตอบแทน | - | - | - | - |
| 1.2 ค่าใช้สอย | - | 150,000 | - | 150,000 |
| 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | - | 150,000 | - | 150,000 |
| - ค่าใช้สอยบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MA | - | 150,000 | - | 150,000 |
| 1.3 ค่าสาธารณูปโภค | - | - | - | - |
| 1.4 ค่าวัสดุ | 165,000 | - | - | 165,000 |
| 1) วัสดุสำนักงาน | 165,000 | - | - | 165,000 |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน | 15,000 | - | - | 15,000 |
| - ค่าวัสดุหนังสือ ตำรา สื่อการศึกษาอื่นๆ (ไทย-อังกฤษ) | 100,000 | - | - | 100,000 |
| - ค่าวัสดุฐานข้อมูลหนังสือ E-book Online | 50,000 | - | - | 50,000 |
| 2. งบลงทุน | - | - | - | - |
| 3. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการผลิตบัณฑิต | 30,000 | - | 502,500 | 532,500 |
| 3.1 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการผลิตบัณฑิต | - | - | - | - |
| 3.2 ค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ | 30,000 | - | 502,500 | 532,500 |

| แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ | กรอบงบประมาณ ปี 2565 | | | รวม |
|--|----------------------|-------------|---------|---------|
| | ในงบ | นอกงบ | | |
| | | มหาวิทยาลัย | ส่วนงาน | |
| 1) โครงการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) งบเบิกจ่ายกับ สกอ. งบโอนเข้าบัญชี มหาวิทยาลัย | - | - | 502,500 | 502,500 |
| 2) โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย | 30,000 | - | - | 30,000 |
| 3.3 ค่าใช้จ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | - | - | - | - |
| แผนงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | - | - | - | - |
| โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม | - | - | - | - |
| 1) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม | - | - | - | - |

รับรองตามนี้



(พระมหาบัณฑิต ปญฺฑิตเมธี)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้



(พระเมธีธรรมจารีย์, รศ.ดร.)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน ส่วนเทคโนโลยีและสารสนเทศ

| แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ | กรอบงบประมาณ ปี 2565 | | | รวม |
|--|----------------------|-------------|---------|---------|
| | ในงบ | นอกงบ | | |
| | | มหาวิทยาลัย | ส่วนงาน | |
| รวมทั้งสิ้น | 131,000 | 290,000 | - | 421,000 |
| แผนงานบุคลากรภาครัฐ | - | - | - | - |
| ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ | - | - | - | - |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | - | - | - | - |
| 1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ | - | - | - | - |
| 1) บุคลากรสายวิชาการ | - | - | - | - |
| 2) บุคลากรสายปฏิบัติการ | - | - | - | - |
| 1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว | - | - | - | - |
| 1) บุคลากรสายวิชาการ | - | - | - | - |
| 2) บุคลากรสายปฏิบัติการ | - | - | - | - |
| 1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ | - | - | - | - |
| 1) ศาสตราจารย์ | - | - | - | - |
| 2) รองศาสตราจารย์ | - | - | - | - |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | - | - | - | - |
| 1.4 เงินประจำตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ | - | - | - | - |
| 1) ชำนาญการ (ช.) | - | - | - | - |
| 2) ชำนาญการพิเศษ (ชศ.) | - | - | - | - |
| 3)เชี่ยวชาญ (ชช.) | - | - | - | - |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | - | - | - | - |
| 2.1 เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนผู้บริหารที่มีวาระ | - | - | - | - |
| 1) นายกสภามหาวิทยาลัย | - | - | - | - |
| 2) อธิการบดี | - | - | - | - |
| 3) รองอธิการบดี | - | - | - | - |
| 4) ผู้ช่วยอธิการบดี | - | - | - | - |
| 5) คณบดี | - | - | - | - |
| 6) รองคณบดี | - | - | - | - |
| 7) หัวหน้าภาควิชา | - | - | - | - |
| 8) รองหัวหน้าภาควิชา | - | - | - | - |
| 9) ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย | - | - | - | - |
| 10) รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย | - | - | - | - |



| แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ | กรอบงบประมาณ ปี 2565 | | | รวม |
|--|----------------------|-------------|---------|---------|
| | ในงบ | นอกงบ | | |
| | | มหาวิทยาลัย | ส่วนงาน | |
| 11) ที่ปรึกษาอธิการบดี | - | - | - | - |
| 2.2 เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่มีวาระ | - | - | - | - |
| 1) ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า | - | - | - | - |
| 2) รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า | - | - | - | - |
| 2.3. ค่าใช้สอย | - | - | - | - |
| 1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | - | - | - | - |
| 2) เงินสมทบกองทุนทดแทน | - | - | - | - |
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ | 131,000 | 290,000 | - | 421,000 |
| ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | 131,000 | 290,000 | - | 421,000 |
| 1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 15,000 | 290,000 | - | 305,000 |
| 1.1 ค่าตอบแทน | - | - | - | - |
| 1) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี | - | - | - | - |
| 2) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ | - | - | - | - |
| 1.2 ค่าใช้สอย | - | 267,400 | - | 267,400 |
| 1) ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ | - | 267,400 | - | 267,400 |
| - ค่าจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ/ดำเนินงาน | - | - | - | - |
| - ค่าจัดประชุมเฉพาะกิจ/ประสานงานทั่วไป | - | - | - | - |
| - ค่าใช้สอยตรวจงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | - | - | - | - |
| - ค่าปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่ กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ | - | - | - | - |
| - ค่าใช้สอยงานประกันคุณภาพการศึกษา | - | - | - | - |
| - ค่า MA ระบบทะเบียนนิสิต | - | 230,000 | - | 230,000 |
| - ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์เครือข่าย | - | 37,400 | - | 37,400 |
| 2) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง | - | - | - | - |
| 3) ค่าเช่าทรัพย์สิน | - | - | - | - |
| 4) ค่าจ้างเหมาบริการ | - | - | - | - |
| 5) ค่ารับรองและพิธีการ | - | - | - | - |
| 6) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม | - | - | - | - |
| 1.3 ค่าสาธารณูปโภค | - | - | - | - |
| 1) ค่าไฟฟ้า | - | - | - | - |
| 2) ค่าน้ำประปา | - | - | - | - |
| 3) ค่าโทรศัพท์ | - | - | - | - |



| แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ | กรอบงบประมาณ ปี 2565 | | | รวม |
|--|----------------------|-------------|---------|---------|
| | ในงบ | นอกงบ | | |
| | | มหาวิทยาลัย | ส่วนงาน | |
| 1.4 ค่าวัสดุ | 15,000 | 22,600 | - | 37,600 |
| 1) วัสดุสำนักงาน | 15,000 | 22,600 | - | 37,600 |
| 2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | - | - | - | - |
| 3) วัสดุก่อสร้าง | - | - | - | - |
| 4) วัสดุงานบ้านงานครัว | - | - | - | - |
| 5) วัสดุเวชภัณฑ์ | - | - | - | - |
| 6) วัสดุการศึกษา | - | - | - | - |
| 2. งบลงทุน | - | - | - | - |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์ | - | - | - | - |
| 2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง | - | - | - | - |
| 3. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการผลิตบัณฑิต | 116,000 | - | - | 116,000 |
| 3.1 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการผลิตบัณฑิต | 116,000 | - | - | 116,000 |
| 1) โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ | - | - | - | - |
| 2) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต | - | - | - | - |
| 3) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 16,000 | - | - | 16,000 |
| 4) โครงการพัฒนารายวิชาในระบบการเรียนการสอน | 100,000 | - | - | 100,000 |
| 3.2 ค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ | - | - | - | - |
| 3.3 ค่าใช้จ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | - | - | - | - |
| แผนงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | - | - | - | - |
| โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม | - | - | - | - |
| 1) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม | - | - | - | - |

รับรองตามนี้



(พระมหาบัณฑิต ปณิตินนธี)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

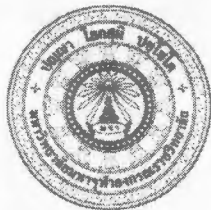
รับรองตามนี้



(พระเมธีธรรมจารี,รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา





มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสํานักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประชุมผ่านระบบออนไลน์ด้วย MS Teams

วาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สํานักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พระมหาชำนาญ มหาชาโน, ดร. ประธานที่ประชุม ได้เสนอว่า ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สํานักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำและเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สํานักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สํานักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ให้มอบแผนฯ แก่ ๒ ส่วนงานและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามแผนฯ นี้

๓. ให้เผยแพร่แผนฯ บนเว็บไซต์สํานักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(พระมหาชำนาญ มหาชาโน, ดร.)

ผู้อำนวยการสํานักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกรรมการ

