สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
เรื่อง การมอบหมายงานแบบกลุ่ม โดยใช้ MS Teams แบบ e-office

เกริ่นนำ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบโลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการเรียนการสอน การบริหารจัดการ กล่าวเฉพาะส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีภารกิจรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ลดอัตราบุคลากรเนื่องจากปัญหาต่างๆ ในทางตรงกันข้ามภารหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มทวีขึ้นอย่างเด่นชัด เช่น การเรียนการสอนทางไกล การประชุมสัมมนา การสอบวัดและประเมินผล หรืออาจจะกล่าวได้ว่า ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปมีบทบาทอย่างมีนัยสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ การมอบหมายงานแบบกลุ่ม โดยใช้ MS Teams จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะบริหารจัดการให้สอดคล้องกับภาระงานของรายบุคคล และยังสามารถมอบเห็นภารกิจในแต่ละวัน สัปดาห์ เป็นเครื่องมือการบริหารและการตัดสินใจอีกทางหนึ่ง จึงได้ปรึกษาหารือกันที่จะนำ การมอบหมายงานแบบกลุ่ม โดยใช้ MS Teams แบบ e-office เป็นเครื่องมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเก็บ ติดตาม เผยแพร่ ที่ที่สอดคล้องกับภารกิจส่วนงานและอาจจะนำไปต่อยอดให้ประชาคมชาวมหาจุฬาฯ ใช้งานได้อีกด้วย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ร่วมกันพิจารณาว่าจะนำเรื่องอะไรมาเป็นสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของแต่ละบุคคล และเป็นงานที่สอดคล้องกับภารกิจส่วนงาน

๒. ทำการสำรวจปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนเข้าไปสนับสนุน และงานในภารกิจส่วนงานเพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

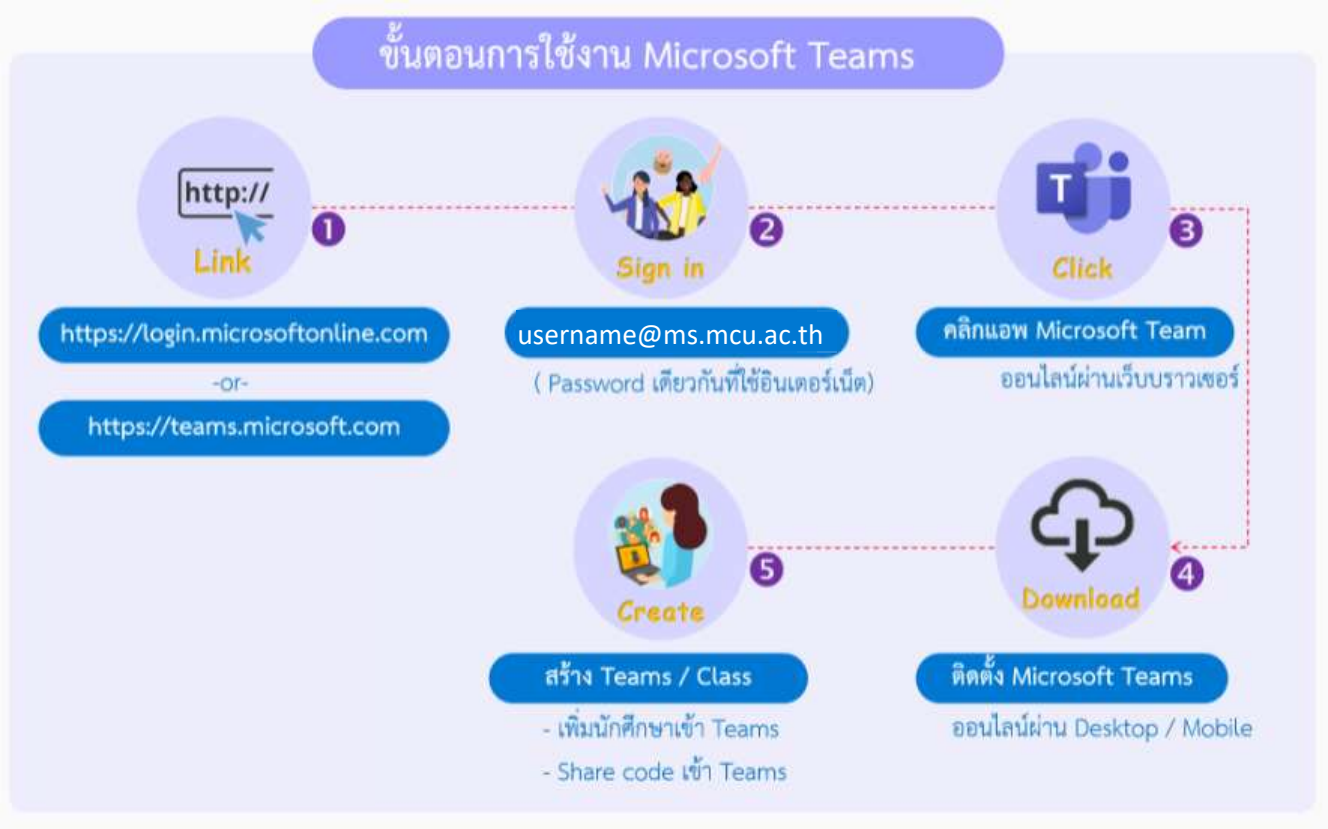
๓. หาเครื่องมือสำหรับรวบรวมจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่สารสนเทศแก่บุคลากรในส่วนงานและแก่สาธารณะชน โดยผู้บริหารและบุคลากรในส่วนงานอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

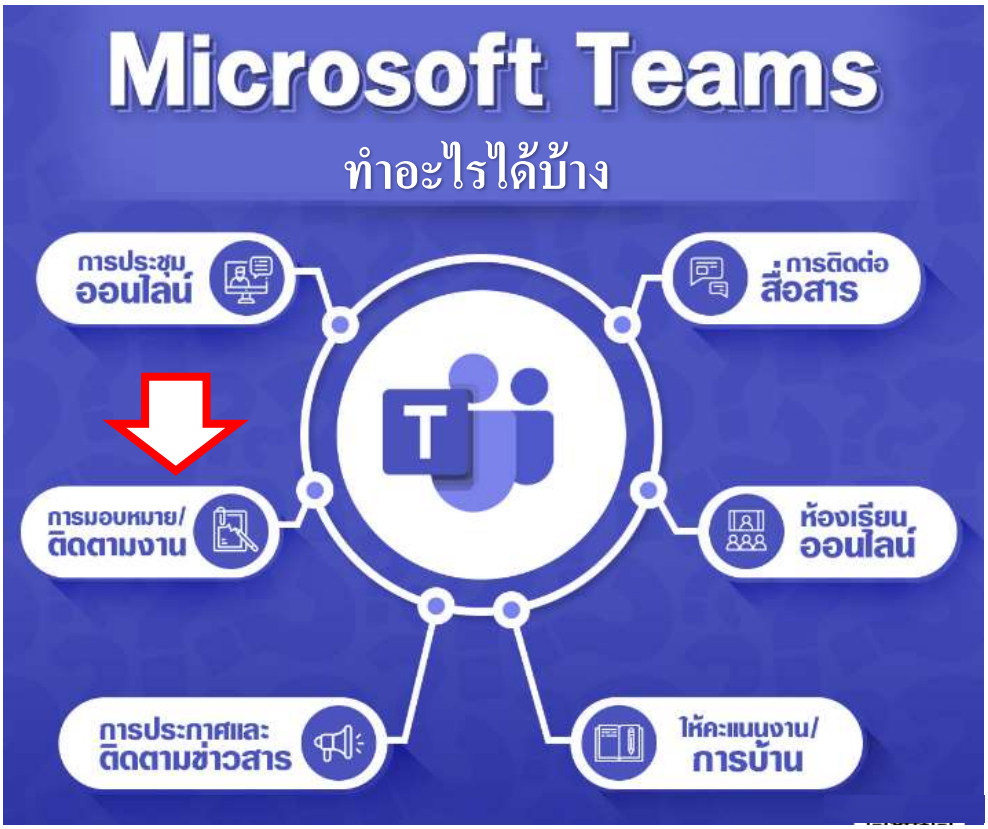
๔. นำสารสนเทศที่ได้รวบรวมมาทำการประเมินโดยคณะทำงานจัดทำสารสนเทศฯ มาประเมินและนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้มาทำการปรับปรุงสารสนเทศของส่วนงาน

การนำสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจอย่างไร

๑. เป็นข้อมูลประกอบการมอบหมายงานของบุคลากรไม่ให้ Overload แบกรับภารงานมากเกินไป
๒. เป็นข้อมูลประกอบภารงานรายบุคคล นำเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี
๓. ระบบสารสนเทศที่พัฒนาหรือสร้างขึ้นสามารถนำไปต่อยอดงานให้ส่วนงานอื่นๆ นำไปใช้ต่อได้

ขั้นตอนการมอบหมายงานแบบกลุ่ม โดย MS Teams





เพิ่มรูปภาพบุคลากร

รายชื่อบุคลากรส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งาน
การมอบหมายงานแบบกลุ่ม โดยใช้ MS Teams แบบ e-office

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	ภายใน	E-mail	MS-Team
กลุ่มงานบริหาร					
พระมหาศรีทนต์ สมจาโร	ผอ.ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	089-203-3975	8082	srithont@mcu.ac.th	srithont@ms.mcu.ac.th
พระมหาบุญมา ฐิตธมฺโม	รอง ผอ.ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	081-770-6376	8075	boonma.sri@mcu.ac.th	boonma.sri@ms.mcu.ac.th
นายไกรษร ราชนิจ	นักจัดการงานทั่วไป	081-739-7538	8169	kraisorn.rat@mcu.ac.th	kraisorn.rat@ms.mcu.ac.th
กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ					
นายศรี แก้วงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	086-688-3528	8074	sri@mcu.ac.th	sri@ms.mcu.ac.th
นายอรรถพล อิ่มวิไลวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	087-087-6312	8172	attapon@mcu.ac.th	attapon@ms.mcu.ac.th
นายปัญญา นราพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	093-692-5511	8172	panya.nar@mcu.ac.th	panya.nar@ms.mcu.ac.th
กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา					
นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	087-993-3546	8163	thitiwat.wang@mcu.ac.th	thitiwat.wang@ms.mcu.ac.th
นายนพดล เพ็ญประชุม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	095-946-8896	8166	nopadol.pen@mcu.ac.th	nopadol.pen@ms.mcu.ac.th
นายอภิชาติ รอดนิยม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	095-856-5789	8166	apichat.rod@mcu.ac.th	apichat.rod@ms.mcu.ac.th