
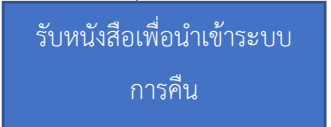
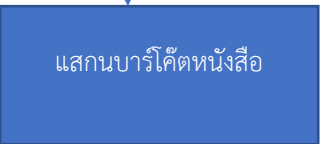
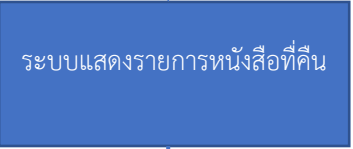
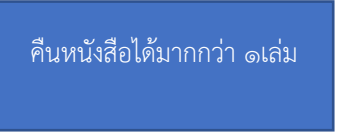
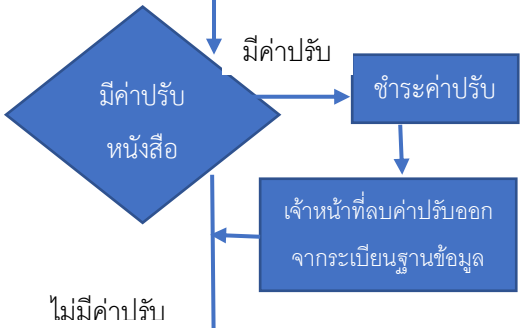
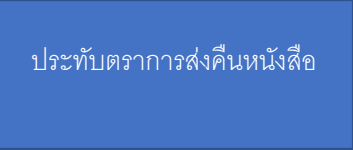
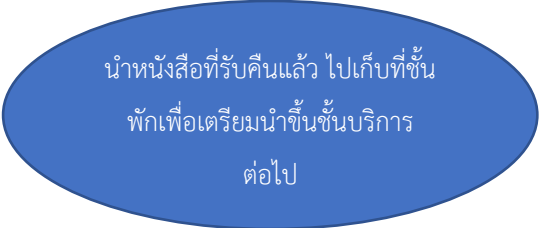


ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : กระบวนการคืนหนังสือ

ขั้นตอน (Flowchart)	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
 <p>Flowchart step 1: ผู้ใช้บริการมาติดต่อ</p>	<p>๑. ผู้ใช้บริการมาติดต่อ เพื่อจะทำการคืนหนังสือ ที่ได้ยืมออกไปจากห้องสมุด</p>	<p>ขั้นตอนการคืนหนังสือตั้งแต่เริ่มจนจบ ใช้เวลาประมาณ๓๐วินาที-๑๕๐วินาที(ขึ้นอยู่กับจำนวนหนังสือที่นำมาคืน)</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป</p>
 <p>Flowchart step 2: รับหนังสือเพื่อนำเข้าระบบการคืน</p>	<p>๒. รับตัวเลขหนังสือมาจากผู้บริการ ตรวจสอบตัวเลขหนังสือ ว่ามีความเสียหาย การขีดเขียน การฉีกขาดของหนังสือหรือไม่</p>	<p>ขั้นตอนการคืนหนังสือตั้งแต่เริ่มจนจบ ใช้เวลาประมาณ๓๐วินาที-๑๕๐วินาที</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป</p>
 <p>Flowchart step 3: แสกนบาร์โค้ดหนังสือ</p>	<p>๓. ทำการแสกนบาร์โค้ดห้องสมุดที่อยู่ด้านหลังหนังสือ เพื่อลบรายการหนังสือที่ผู้บริการได้ทำการยืม ออกจากฐานข้อมูลระบบ</p>	<p>ขั้นตอนการคืนหนังสือตั้งแต่เริ่มจนจบ ใช้เวลาประมาณ๓๐วินาที-๑๕๐วินาที</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป</p>

 <p>ระบบแสดงรายการหนังสือที่คืน</p>	<p>๔. ระบบจะแสดงรายการหนังสือ ของผู้ใช้บริการนั้นๆที่นำมาคืนพร้อม รายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อ-นามสกุล ,จำนวนหนังสือที่นำมาคืน ,วัน เดือนปีที่คืนเป็นต้น</p>	<p>ขั้นตอนการคืน หนังสือตั้งแต่เริ่มจนจบ ใช้เวลา ประมาณ๓๐วินาที- ๑๕๐วินาที</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป</p>
 <p>คืนหนังสือได้มากกว่า ๑เล่ม</p>	<p>๕. ผู้ใช้บริการสามารถนำหนังสือมาคืนได้มากกว่า ๑เล่ม หรือตาม จำนวนที่ได้ยืมไป โดยให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ ๓</p>	<p>ขั้นตอนการคืน หนังสือตั้งแต่เริ่มจนจบ ใช้เวลา ประมาณ๓๐วินาที- ๑๕๐วินาที(ขึ้นอยู่กับจำนวนหนังสือที่นำมาคืน)</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป</p>
 <p>มีค่าปรับหนังสือ</p> <p>มีค่าปรับ</p> <p>ชำระค่าปรับ</p> <p>เจ้าหน้าที่ลบค่าปรับออกจากระเบียบฐานข้อมูล</p> <p>ไม่มีค่าปรับ</p>	<p>๖. เมื่อทำการแสกนบาร์โค้ดหนังสือ แล้วพบว่ามีค่าปรับเกิดขึ้น ให้ผู้ใช้บริการชำระค่าปรับให้เรียบร้อย</p> <p>๗. ผู้ใช้บริการชำระค่าปรับแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการลบค่าปรับออกจากระเบียบฐานข้อมูล</p>	<p>ขั้นตอนการคืน หนังสือตั้งแต่เริ่มจนจบ ใช้เวลา ประมาณ๓๐วินาที- ๑๕๐วินาที</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป</p>
 <p>ประทับตราการส่งคืนหนังสือ</p>	<p>๘. ทำการประทับตราวันที่คืนหนังสือ ลงบนบัตรกำหนดส่งที่อยู่ ด้านหลังท้ายเล่มของหนังสือ</p>	<p>ขั้นตอนการคืน หนังสือตั้งแต่เริ่มจนจบ ใช้เวลา ประมาณ๓๐วินาที- ๑๕๐วินาที</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป</p>

 <p>นำหนังสือที่รับคืนแล้ว ไปเก็บที่ชั้นพักเพื่อเตรียมนำขึ้นชั้นบริการต่อไป</p>	<p>๙. นำหนังสือที่ทำการคืนแล้วไปเก็บยังชั้นพัก เพื่อทำการคัดแยกหมวดหมู่และจัดชั้นชั้นบริการต่อไป</p>	<p>ขั้นตอนการคืนหนังสือตั้งแต่เริ่มจนจบ ใช้เวลาประมาณ ๓๐ วินาที - ๑๕๐ วินาที</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป</p>
--	--	--	---------------------------